

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «26» 11 2020г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «26» 11 2020г.
№ 347-09

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» с 10.05.2023 г. преобразовано путем изменения типа в государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» на основании постановления Правительства Астраханской области от 26.04.2023 г. № 188-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ «ГЕОДЕЗИЯ, КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ»

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань
2020 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Функции	3
3. Состав кафедры права и обязанности работников	5
4. Заседания кафедры	7
5. Организация, реорганизация, ликвидация кафедры	8
6. Взаимодействие с подразделениями (отделами), должностными лицами	8
Лист ознакомления с положением о кафедре геодезии, кадастрового учета	9

Положение о кафедре «Геодезия, кадастровый учет» разработано в 3-х экземплярах и выдано

1 экз. Зав. кафедрой геодезии, кадастрового учета
(наименование подразделения)


(подпись)


(И.О. Фамилия)

(дата)

1 экз. Начальник юридического отдела
(наименование подразделения)


(подпись)


(И.О. Фамилия)

(дата)






(И.О. Фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебным, структурным подразделением университета. Кафедра осуществляет свою деятельность согласно Уставу ГАОУ АО ВО «АГАСУ» и настоящему Положению.

1.2. Структура кафедры и штаты профессорско-преподавательского состава утверждаются ректором университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Кафедра имеет учебные кабинеты, учебную лабораторию, закрепленные для обеспечения учебного процесса. Кафедра может иметь филиалы в учреждениях и организациях, использовать их материально-техническую базу на договорных условиях.

1.4. Документация кафедры, отражающая направления ее деятельности, должна соответствовать номенклатуре дел, утвержденной в установленном порядке (приложение № 1).

1.5. Главной задачей кафедры является подготовка высококвалифицированных специалистов по специальности «Прикладная геодезия», бакалавров по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры», для обеспечения потребностей предприятий и организаций Астраханской области. Для этого на кафедре организована учебно-методическая, научно-исследовательская работа по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, воспитательная работа среди студентов, проводятся научные исследования по тематике научных работ, соответствующих профилю кафедры, осуществляется подготовка, повышение квалификации и переподготовка профессорско-педагогических кадров.

2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Кафедра выполняет следующие основные функции:

- ◆ осуществляет учебно-методическую работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит все виды учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по всем формам обучения;
- ◆ разрабатывает на основе государственных образовательных стандартов подготовки специалистов, учебных планов специальностей и примерных программ дисциплин рабочие программы, отражающие последние достижения науки, отраслевые и региональные условия ведения строительства в Астраханской области и связанные с ними особенности подготовки специалистов, обеспечивает взаимосвязь и технологическую последовательность преподавания дисциплин;
- ◆ обеспечивает повышение качества преподавания, проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий с целью обучения, развития технических способностей студентов, с последующим закреплением необходимых умений и навыков, для чего организует и руководит научно-исследовательской работой, учебной и производственной практикой

студентов, курсовым и дипломным проектированием, проводит экзамены и зачеты, анализирует их итоги, осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры - подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания;

- ◆ осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры через аспирантуру ГАОУ АО ВО «АГАСУ» и других вузов, научно-педагогические стажировки и факультеты повышения квалификации;

- ◆ устанавливает научные связи с кафедрами других вузов, распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- ◆ рассматривает диссертационные работы, представляемые к защите членами кафедры или другими соискателями ученой степени по поручению руководства университета.

2.2. Кафедра проводит работу по расширению связей с производством, профессиональными учреждениями и коллективами:

- ◆ осуществляет подготовку специалистов по индивидуальным планам на договорной основе;

- ◆ привлекает к преподавательской деятельности ведущих ученых, руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций Астраханской области в области геодезии и землеустройства;

- ◆ принимает участие в работе курсов профессиональной переподготовки слушателей по специальности «Прикладная геодезия» и направлению «Землеустройство и кадастры» на базе высшего технического образования, в том числе организует по поручению руководства университета семинары для специалистов по тематике, соответствующей профилю преподаваемых дисциплин кафедры.

2.3. Кафедра участвует в научно-исследовательской работе университета путем:

- ◆ консультационного сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области по внедрению научно-технических разработок и финансово-правовым вопросам;

- ◆ проведения научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-практическим и социально-экономическим проблемам, соответствующим профилю кафедры;

- ◆ обсуждения законченных научно-исследовательских работ и рекомендаций к их опубликованию, участия во внедрении результатов исследований в практику;

- ◆ создания временных трудовых коллективов для решения задач, определяемых хо-

зяйственными и иными договорами.

2.4. Научная работа кафедры на перспективу строится на технологической и экономической оценке новаторских инженерных решений, обучении студентов современным методам инженерных изысканий, популяризации и распространении опыта геодезических и строительных фирм с целью широкого внедрения новых геодезических технологий в Астраханском регионе.

2.5. Кафедра участвует в организации приема в университет на специальности, соответствующие профилю кафедры, в профориентационной работе с учащимися средних образовательных учреждений.

2.6. Кафедра проводит маркетинговые исследования по оценке потребности в специалистах нового профиля, по результатам которых решается вопрос об открытии новых специальностей и специализаций в рамках существующих специальностей в университете, на основе выполнения следующих видов работ:

- ◆ анализирует востребованность на областном рынке труда специальностей, подготавливаемых на кафедре, совместно со службой занятости АО;
- ◆ составления реестра профильных предприятий и организаций области и налаживания устойчивых деловых контактов с их руководителями, как в плане подготовки специалистов по прямому заказу, так и с возможностью будущего трудоустройства выпускников с учетом потребностей руководства в профессиональных и личностных качествах к кандидатуре работников;
- ◆ привлечения профильных предприятий и организаций области к предоставлению студентам кафедры мест прохождения производственно-технологических, организационно-управленческих и преддипломных практик, а также к оказанию спонсорской помощи в виде передачи бывших в употреблении оборудования, приспособлений и инструментов для оснащения учебной лаборатории, материалов для ремонтных работ, финансовой поддержки;
- ◆ заключения с проектными и производственными предприятиями - базами проведения практик, долгосрочных договоров на целевую подготовку специалистов;
- ◆ установления контактов с руководителями районов, города, области для обоюдного решения текущих задач образовательного процесса и кадрового обеспечения.

3. СОСТАВ КАФЕДРЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав, и учебно-вспомогательный персонал.

3.1.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты.

3.1.2. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор в соответствии с утвержденным Ученым советом университета Положением о порядке замещения должностей преподавательского состава.

3.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание и степень с большим стажем работы по профилю кафедры (не менее 5 лет) и весомым вкладом в ее развитие.

3.2.1. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета на срок до 5 лет с учетом рекомендации кафедры, согласованной с Ученым советом факультета и ректором университета. Процедура выдвижения кандидатуры на замещения должности заведующего кафедрой определяется соответствующим положением.

3.3. Заведующий кафедрой имеет право:

- ◆ участвовать в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- ◆ предоставлять руководству вуза в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- ◆ осуществлять распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения;
- ◆ требовать от структурных подразделений вуза принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для качественного проведения учебного и научно-исследовательского процессов на кафедре.

3.4. Заведующий кафедрой обязан:

- ◆ организовывать работу кафедры по выполнению задач учебно-методического, научного и воспитательного процессов;
- ◆ составлять и представлять к утверждению планы работы кафедры;
- ◆ утверждать индивидуальные планы работы преподавателей кафедры и другие документы на уровне кафедры;
- ◆ своевременно предоставлять все виды отчетности о работе кафедры, устанавливаемые учебно-методическим отделом университета.

3.4.1. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры.

3.5. Права и обязанности профессорско-преподавательского, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и условиями трудового договора (контракта).

4. ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

4.1. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом.

4.2. В заседаниях кафедры, проводимых под руководством заведующего или его заместителя, принимают участие штатные преподаватели, преподаватели, работающие по совместительству, докторанты, аспиранты, а также другие сотрудники кафедры при необходимости.

4.2.1. На заседание кафедры могут быть приглашены работники других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений, организаций.

4.3. На заседании кафедры регулярно должны рассматриваться следующие вопросы:

- ◆ утверждение планов работы кафедры на очередной учебный год и рассмотрение хода их выполнения;
- ◆ организация учебного процесса в очередном семестре;
- ◆ подготовка кафедры к новому учебному году;
- ◆ обсуждение итогов текущей аттестации студентов и экзаменационных сессий;
- ◆ рассмотрение учебных планов и учебных программ;
- ◆ заслушивание отчетов преподавателей в связи с переизбранием или избранием на должность, вынесение соответствующего заключения;
- ◆ обсуждение результатов итоговой государственной аттестации студентов;
- ◆ рассмотрение состояния научно-исследовательской работы кафедры;
- ◆ заслушивание отчетов преподавателей-кураторов групп;
- ◆ аттестация аспирантов и соискателей, преподавателей-стажеров, обсуждение результатов прохождения повышения квалификации научно-педагогическим персоналом;
- ◆ утверждение графиков отпусков преподавателей;
- ◆ утверждение рекомендаций научно-методических семинаров кафедры;
- ◆ обсуждение и представление к утверждению тем дипломных, курсовых и диссертационных работ;
- ◆ решение вопросов, предписанных приказами по университету, решениями ректората, советов университета и факультета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра организуется, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета университета и приказа ректора.

5.1.1. Кафедра, как правило, организуется при наличии не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

5.2. Филиал кафедры организуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ (ОТДЕЛАМИ), ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

6.1. Кафедра геодезии, кадастрового учета входит в состав Строительного факультета, взаимодействует со всеми функциональными подразделениями (отделами) и должностными лицами университета в пределах своей компетенции.

Разработал:



(подпись)

С.Р. Кособокова

Заведующий кафедрой
Геодезии, кадастрового учета



(подпись)

С.Р. Кособокова

Первый проректор



(подпись)

Е.В. Богдалова

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела:



(подпись)



(расшифровка подписи)

« 20 » ноября 20 20 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О КАФЕДРЕ
ГЕОДЕЗИИ, КАДАСТРОВОГО УЧЕТА
АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО
УНИВЕРСИТЕТА

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			