

«СОГЛАСОВАНО»

Студенческий совет

ГБОУ АО ВО «АГАСУ»

от «19» июня 2024

«ПРИНЯТО»

Решением Ученого Совета

ГБОУ АО ВО «АГАСУ»

от «19» июня 2024

протокол № 16

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ректора

ГБОУ АО ВО «АГАСУ»

от «19» июня 2024

№ 160-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕЖИТИЯХ

государственного бюджетного
образовательного учреждения Астраханской
области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный
университет»

Астрахань
2024г.

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 и является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Положение об общежитиях регламентировано жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением о студенческом общежитии АГАСУ, подведомственного Министерству образования и науки АО, Уставом АГАСУ и иными локальными актами АГАСУ.

1. Общежития государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», подведомственные Министерству образования и науки АО, предназначены для временного проживания и размещения:

1.1. на период обучения – студентов (учащихся), обучающихся по очной форме обучения (порядок заселения в приложении № 1);

1.2. на период сдачи экзаменов и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) студентов заочной формы обучения (порядок заселения в приложении № 1);

1.3. абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (порядок заселения в приложении № 1)

2. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация АГАСУ, по согласованию с профсоюзной организацией студентов, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

2.1. Студентов (учащихся) заочной формы обучения, стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм довузовского, послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения (порядок заселения в приложении № 2);

2.2. Сотрудников университета и всех структурных подразделений (порядок заселения в приложении № 2);

2.3. При необходимости нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны,

размещенные в общежитии для обслуживания проживающих студентов (учащихся), предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

2.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в образовательные учреждения по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки АО и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан (порядок заселения в приложении № 1)

2.5. Студенческих семей (учащихся), полная семья, не полная семья (один родитель). Комнат, оборудованных для проживания обучающихся с детьми, обеспечение данных помещений и мест общего пользования необходимой инфраструктурой.

2.5.1. Предоставление мест в общежитиях образовательной организации обучающимся, имеющим детей, без взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в общежитии.

2.5.2. Предоставление на основании соглашений между образовательными организациями мест в общежитиях обучающимся, имеющим детей в случае, если родители ребенка являются обучающимися разных образовательных организаций.

2.5.3. Предоставление временного (на общий (суммарный) период не более 6 месяцев) проживание одному из родителей (близких родственников) студенческих семей, оказывающих помощь по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет.

3. Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности АГАСУ.

4. Согласно структуре университета, все общежития находятся в подчинении АХЧ.

5. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение иных подразделений университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1. и п. 2 настоящего Положения, не допускается.

6. При обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в АГАСУ местами в студенческих общежитиях, перечисленных в п. 1 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению администрации университета переоборудоваться под общежития для работников университета на условиях заключения с ними договора найма помещения в общежитии.

7. В студенческих общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет - комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая и буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию университета.

II. Права и обязанности, проживающих студентов (учащихся) в общежитии

1. Студенты (учащиеся), проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в студенческом совете общежития, в других студенческих организациях студентов для решения вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2. Студенты (учащиеся), проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Санитарные правила, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и др.;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения, а также акта приема-передачи жилого помещения.

3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, привлекаются администрацией общежития во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;
- к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения.

4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации АГАСУ или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. Порядок выселения прописан в Приложении №3

5. Категорически запрещается:

- появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,

- применение нецензурных слов, выражений и жестов;
- распитие и пронос в общежитие спиртных напитков;
- хранение, употребление, распространение наркотических, токсических и психотропных веществ.
- курение на территории общежития, в комнатах для проживания, общественных местах общежития

III. Обязанности администрации университета

1. Непосредственное руководство деятельностью общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим (комендантом) общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий, отдыха обучающихся и организации внеучебной работы, проведения культурно-массовой работы.

2. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- заключить с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать комнаты для проживания студентов (учащихся) мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- обеспечить предоставление студентам (учащимся) в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, а так же инвентаря, оборудования и содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности руководящего и обслуживающего персонала общежития

- прописаны в должностных инструкциях подразделения АХЧ ГБОУ АО ВО «АГАСУ»

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

1. Размещение студентов (учащихся) производится с соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с Санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Вселение студентов и аспирантов в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и Президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007, протокол 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).

Места в общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке следующим льготным категориям обучающихся: детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям – инвалидам, инвалидам I и II групп; инвалидам с детства; студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, другим лицам на основании ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании»

Распределение мест в общежитии между факультетами структурными подразделениями АГАСУ и порядок заселения в студенческое общежитие определяется администрацией университета с учетом мнения Студенческого Совета и объявляется приказом или распоряжением ректора.

Вселение в общежитие производится заведующим (комендантом) студенческим общежитием на основании приказа или распоряжения ректора (списка для заселения), договора найма жилого помещения, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2. Жилая комната закрепляется за проживающими студентами на весь период обучения в университете.

Проживающие в общежитии и администрация университета заключают договор найм ответственности сторон жилого помещения в студенческом общежитии, форма

которого утверждается приказом ректора, а также к договору найму подписывается акт приема-передачи жилого помещения.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации образовательного учреждения и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

3. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением о студенческих общежитиях АГАСУ, настоящими Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии АГАСУ и Санитарными правилами; пройти соответствующий инструктаж под роспись по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых и газовых приборов и бытовой радиоаппаратуры.

4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется администрацией образовательного учреждения.

5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о студенческом общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании), его структурных подразделений проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии (п.п. 2.2.7 п.2 Договора).

7. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация общежития должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психологическое и эмоциональное состояние, с учетом мнения студенческого совета и отдела по воспитательной работе.

8. При выселении студентов и аспирантов из общежития администрация университета обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующей общежитием с подписями соответствующих служб университета, сдать согласно акту приема-передачи жилого помещения, заведующему общежитием.

VI. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам и аспирантам

1. Решение о предоставлении мест семейным студентам принимается администрацией университета, исходя из имеющегося жилого фонда. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае, если один из супругов не является студентом (аспирантом) университета, договор найма жилого помещения с супругами заключается в отдельности.

2. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Права и обязанности воспитателя общежития

Прописаны в должностных инструкциях воспитателя общежития.

Проректор по АХЧ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано
Ведущий юрисконсульт

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проректор по ВР

(подпись)

(Ф.И.О.)

Порядок заселения студентов в общежития ГБОУ АО ВО « АГАСУ»

1. Заявление студента с ксерокопией паспорта принимается зав. общежитием и визируется:

- зав. общежитием;
- директором структурного подразделения;
- первым проректором по учебной работе (зам директором по учебной работе);
- воспитательным отделом;
- начальник отдела безопасности;
- проректором по АХЧ.

2. Заведующая общежитием составляет приказ на заселение с визами:

- зав. общежитием;
- директором структурного подразделения;
- первым проректором по учебной работе (зам директором по учебной работе);
- воспитательным отделом;
- начальник отдела безопасности;
- проректором по АХЧ.

И через канцелярию приказ подписывается у ректора.

3. На основании приказа зав. общежитием составляет договор найм ответственности сторон и подписывает проректором по АХЧ.

4. Заведующая общежитием подписывает акт приема-передачи жилого помещения

- со студентом;
- с родителями несовершеннолетних студентов;
- с законными представителями иностранных студентов;
- с попечителями (опекунами) студентов сирот.

5. Паспортист на основании договора найма ответственности сторон, приказа, справки с места учебы и ксерокопии паспорта регистрируется по месту пребывания (на адрес общежития)

6. Заселение несовершеннолетних студентов, сирот, иностранных студентов производится в присутствии их родителей или законных представителей.

Порядок заселения жильцов в общежития ГБОУ АО ВО «АГАСУ»

1. Личное заявление жильца, две ксерокопии паспорта.
2. Жилец на личном приеме ректора
3. На заявлении жильца с визой ректора визируют:
 - заведующая общежитием;
 - проректор по АХЧ;
 - начальник отдела безопасности
4. Заведующая общежитием на основании заявления с визами составляет договор найм жилого помещения и подписывается проректором по АХЧ
6. Паспортист на основании договора найма жилого помещения и ксерокопии паспорта регистрируется по месту пребывания (на адрес общежития).

Порядок выселения студентов из общежития ГБОУ АО ВО «АГАСУ»

1. Докладные, служебные, другие виды документов, подтверждающие нарушение Положения об общежитиях, Правил проживания обучающегося, договора найма.
2. Наличие объяснительных документов со стороны нарушителя.
3. Вызов и собеседование с родителями несовершеннолетнего обучающегося с администрацией университета.
4. Протокол жилищно-бытовой комиссии, подтверждающий факт выселения.
5. Заведующая общежитием составляет приказ на выселение, согласовывает с членами жилищно-бытовой комиссии и Студенческим Советом.
6. Паспортист на основании приказа аннулирует регистрацию по месту пребывания в органах регистрационного учета (по адресу общежития).
7. Выселяемый обучающийся должен покинуть общежитие в течение 3-х дней с момента подписания приказа о выселении.