МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»
(ГАОУ АО ВО АГАСУ)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Психология общения

среднего профессионального образования

21.02.19 Землеустройство

Квалификация специалист по землеустройству

Форма обучения очная

2023

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой
комиссией
«Гуманитарные и
социально-экономические
дисциплины»
Протокол № 8
от «27» апреля 2023_г.
председатель
предметно-цикловой комиссии
_____ Э.М.Тажикова

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол №8
от «27» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КСиЭ АГАСУ
_____
/С.Н.Коннова/
«27» апреля 2023 г.

Составитель: / Н.В. Сабер /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности 21.02.19 Землеустройство

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ /_____/

Заведующий библиотекой /Л.С. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР /Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР /Е.О. Черемных/

Специалист УМО СПО /М.Б. Подольская/

Рецензент
Доцент, к.псих.н., ГАОУ АО ВО «АГАСУ» /Ж.Б. Шаймакова /

Принято УМО СПО:
Начальник УМО СПО /А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 «Психология общения»..... 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…..……..11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 06 «Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство».

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК,	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 03	определять источники объективной информации, оценивать степень риска и принимать решения с учетом временных рамок и бизнес-приоритетов; предпринимать профилактические меры для снижения риска.	анализа нестандартной ситуации и принятия решений в нестандартных ситуациях; приемов саморегуляции в нестандартных ситуациях.
ОК 04	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 06	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**68**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекционные занятия	40
практические занятия	28
лабораторные занятия	учебным планом не предусмотрены
консультация	учебным планом не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающегося	учебным планом не предусмотрены
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение.	**Взаимосвязь общения и деятельности**	**2**	
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Предмет и задачи курса «Психология общения». Общение и личность. Значение общения для осуществления профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности, в которых необходимо общение. Общение в деятельности техника.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
Раздел 1.	**Понятие и характеристики общения**	**4**	
Тема 1.1 Понятие общения	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятие общения. Содержание, виды, цели, стороны, средства и функции общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Уровни общения: макроуровень, мезоуровень, микроуровень. Составление схемы «Структура общения».	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	Практическая работа. «Преодоление коммуникативных барьеров в общении».	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
Раздел 2.	**Общение как межличностное взаимодействие**	**4**	
Тема 2.1 Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Интерактивная сторона общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевое взаимодействие. Стили взаимодействия в деловом общении. Стратегии «контроллера» и «понимателя». Виды социальных	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6

	взаимодействий. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения.		
	Практическая работа. Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
Раздел 3	**Обмен информацией в общении**	**16**	
Тема 3.1 Общение как передача и прием информации	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные структуры в группе и организации. «Различие вербальных и невербальных средств общения» - минитренинг.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	Практическая работа. Приемы эффективного общения по Д.Карнеги.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
Тема 3.2 Речь как ведущее средство общения.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	«Определение типов коммуникативных барьеров (разбор ситуаций)» «Коммуникативные барьеры, их преодоление». Речь как ведущее средство общения. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды речи. Коммуникативные барьеры.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	Практическая работа. Речь как ведущее средство общения.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	Практическая работа. Выполнение задания для речевого тренинга.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
Тема 3.3 Невербальные средства общения	**Содержание учебного материала**	**6**	
	«Невербальные средства общения (взгляд, позы)» (с элементами тренинга) **«**Невербальные приемы общения для установления контакта». Невербальные средства общения. Особенности их использования собеседником. Разделы психологии,	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6

	изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика Мимика и пантомимика как средство общения. Значение взгляда в общении.		
	Практическая работа. Невербальные сигналы во взаимодействии с клиентом. Как узнать, говорят ли вам правду?	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
Тема 3.4 Психологические особенности публичного выступления	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Из истории ораторского искусства. Подготовка и проведение публичного выступления. Риторические приемы в публичном выступлении	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	Практическая работа. Как завоевать внимание аудитории	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
Раздел 4	**Общение как социальное восприятие**	**6**	
Тема 4.1 Социальное восприятие.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Перцептивная сторона общения**.** Социальное восприятие. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Ошибки восприятия.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	Практическая работа. Стереотипы в общении	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
Тема 4.2 Психологические закономерности восприятия других людей	«Социальная перцепция, с элементами тренинга**».** Восприятие незнакомых людей. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Социальные стереотипы, манипулирование ими. Знакомство с приемами, помогающими «сломать» стереотип.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 66
Раздел 5	**Техники и приемы общения в профессиональной деятельности**	**18**	
Тема 5.1 Приемы повышения эффективности общения	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическая работа. Приемы повышения эффективности общения. Рефлексивное, нерефлексивное и эмпатическое слушание. Активные методы повышение коммуникативной компетентности.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6

Тема 5.2 Правила и приемы делового общения.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	«Ведение беседы», «Проведение собеседования». Правила и приемы делового общения. Правила ведения беседы. Деловое общение во время переговоров. Собеседование – особенности успешного проведения. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	Практическая работа. Требования к ведению деловой переписки. Ведение деловых телефонных разговоров.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
Тема 5.3 Спор, дискуссия, полемика	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Определение понятий "спор", "дискуссия", "полемика". Классификация видов спора. Какими качествами должны обладать участники спора. Национальные и культурные традиции. Нечестные приемы	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	Практическая работа. Психологические приемы убеждения в споре	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
Тема 5.4 Манипулятивное общение.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	«Распознавание манипуляций в общении и противостояние им». Манипулятивное общение. Способы защиты от манипулятора. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
Тема 5.5. Этика общения	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	Практическая работа. Этика и речевой этикет	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6

Раздел 6.	**Конфликты в общении**	**10**	
Тема 6.1 Конфликт – понятие, классификация и структура.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
Тема 6.2 Возникновение и развитие конфликта.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическая работа. Анализ конфликтных ситуаций с элементами тренинга. Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
Тема 6.3 Правила поведения в конфликте и его разрешение.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	«Определение ведущей стратегии в конфликте» (тест Томаса –Киллмена). Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	Практическая работа. «Поведение в конфликте» с элементами тренинга. Технологии разрешения конфликтов Правила поведения в конфликте.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 66
Тема 7.1 Имидж делового человека	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие «имиджа». Модели поведения. Тактика общения. Требования предъявляются к тактике общения	**2**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
Всего		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	**Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения**	**Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)**
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: 1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 25 чел. 4. Наглядные пособия 5. Переносной мультимедийный комплект 6. Доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет»	414056, Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Татищева, д 18а, 4 этаж, помещение № 401
2	Помещение для самостоятельной работы: 1. Комплект учебной мебели на 50 чел. 2. Комплект учебно-наглядных пособий 3. Компьютеры - 8 шт. 4. Стационарный мультимедийный комплект 5. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	414056, Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Татищева, д 18а, 2 этаж, помещение № 7

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник / Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 317 с.

Жарова М.Д. Психология общения: учебник / Жарова М.Н. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 256 с.

Дополнительные источники:

Маклаков А.Г. Общая психология: учебник/ Маклаков А.Г. СПб: Питер, 2013 – 583 с. Наварро Дж. Словарь языка тела / Наварро Дж. – Минск: Попурри, 2019 – 176 с.

Интернет - источники

Общая теория права: проблемы интерпретации в контексте коммуникативного подхода (учебник) (с исп. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru

3.3 Особенности организации обучения по учебной дисциплине «Психология общения» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основания письменного заявления учебная дисциплина «Психология общения» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожиданиях в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:	«Отлично» - высокий уровень сформированности навыков, способность учащихся использовать материал по дисциплине в соответствии с коммуникативной задачей. Ответы на поставленные задания излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие исчерпывающие знания материала по дисциплине, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений. Широко используются новейшие информационные технологии в работе. «Хорошо» - Средний уровень сформированности навыков, способность учащихся использовать материал по дисциплине в целом в соответствии с	Примеры форм и методов контроля и оценки Тестирование; Контрольная работа; Самостоятельная работа; Защита реферата; Доклады (сообщения); Семинар.

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации; - преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе	коммуникативной задачей. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, строятся на уровне самостоятельного мышления. Материал излагается уверенно. Демонстрируются умения анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Используются новейшие информационные технологии в работе. «Удовлетворительно» - низкий уровень сформированности навыков, низкая способность учащихся использовать полученный материал по дисциплине в соответствии с коммуникативной задачей. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение новейшими информационными технологиями. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.	