МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»

среднего профессионального образования

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Квалификация
техник

2024

СОГЛАСОВАНО	РЕКОМЕНДОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
ООО «УК «Фрегат»	Методическим советом	Директор КЖКХ:
(название организации)	КЖКХ АГАСУ	
Руководитель	Протокол № 5 .	подпись
(должность)	от « 31 » 01	*Е.Ю. Ибатуллина* .
подпись	2024 г.	*И.О. Фамилия*
А.В. Огнева		« 31 » 01 2024 г.
И.О. Фамилия		
« » 20_ г		

Составитель: *мастер п/о Бекбергенова С.З.* подпись

Рабочая программа *ПМ.04. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* разработана на основе ФГОС СПО по специальности *08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома*
(код и наименование специальности)

учебного плана *08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома*
(код и наименование специальности)

на 20__ г.н.

Согласовано: Методист КЖКХ АГАСУ	подпись	/ *И.В. Бикбаева* / И.О. Фамилия
Заведующий библиотекой	подпись	/ *Н.П. Герасимова* / И.О. Фамилия
Заместитель директора по ПР	подпись	/ *Р.Г. Муляминова* / И.О. Фамилия
Заместитель директора по УР	подпись	/ *Е.В. Чертина* / И.О. Фамилия

Рецензент

Руководитель ООО «Управляющая компания «Фрегат»	подпись	/ *А.В. Огнева* / И.О. Фамилия

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО:	подпись	/ *А.П. Гельван* / И.О. Фамилия

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу **производственной практики ПП.04.01** профессионального модуля ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, разработанную мастером производственного обучения ГБОУ АО ВО АГАСУ колледж ЖКХ

Бекбергеновой С.З.

Рабочая программа производственной практики ПП.04.01 профессионального модуля ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предназначена для студентов ГБОУ АО ВО АГАСУ колледж ЖКХ, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097

Последовательность изучения учебного материала и распределение учебных часов по разделам (темам) соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников, изложенных в стандарте по специальности. Все необходимые темы присутствуют.

Представленная на рецензию рабочая программа содержит пояснительную записку, тематический план, содержание практики, основную и дополнительную учебную литературу, средства обучения.

В пояснительной записке дано краткое описание назначения практики, требования к знаниям и умениям, практическому опыту которыми должен овладеть студент в результате обучения. В тематическом плане весь материал разбит на темы с указанием конкретного количества часов для практических занятий, прослеживается последовательность изучения учебного материала, учитываются межпредметные связи.

Программа направлена на закрепление теоретических знаний и приобретения умений, практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Рекомендуемая литература соответствует тематике дисциплины.

Содержание программы ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля основной образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Считаю, что представленная рабочая программа является актуальной, соответствует современным требованиям и может быть рекомендована при реализации производственной практики ПП.04.01 профессионального модуля ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для студентов по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Рецензент :

Огнева А.В., руководитель ООО УК «ФРЕГАТ»

_____ 2024г. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 5
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10
Приложение 1 13
Приложение 2 16
Приложение 3 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики ПП.04.01 профессионального ПМ.04 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий», является частью образовательной программы среднего профессионального образования –программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома,, одним из видов практической подготовки обучающихся.

1.2 Цели и задачи

Цель производственной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 04 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения производственной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- обучение трудовым действиям, необходимым умениям для выполнения трудовых функций и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- формирование практического опыта выполнения работ.

1.3. Планируемые результаты

В результате освоения рабочей программы производственной практики ПП.04.01 по профессиональному модулю ПМ.04 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий», обучающийся должен участвовать в организации работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества и освоить соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по квалификации 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
ПК 4.1.	Техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением различных видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, сварочных, бетонных, столярных и т.д.).
ПК 4.2	Текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	- организации работ по эксплуатации и ремонту многоквартирного дома
уметь	–убирать и содержать в надлежащем санитарном состоянии здания и прилегающие к ним территории (дворы, тротуары, сточные канавы, урны, мусоросборники, мусоропроводы, лестничные площадки и марши, помещения общего пользования, кабины лифтов, подвалы, чердаки и т.д.); –выполнять сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов; –очищать от снега и льда дворовые территории, тротуары, крыши, навесы, водостоки и т.д.; –устранять повреждения и неисправности по заявкам. –проводить периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, выполнять их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, сварочных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений; –выполнять текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ; –выполнять монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ.

знать	–постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий; –правила санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов и др.; –устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования; –правила безопасности при выполнении ремонтных и уборочных работ. –основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения; –виды материалов; –назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ; –правила техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики в объеме 108 часов /3 недели в 6 семестре.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Вводное занятие	**Содержание**		**3**	
	1	Инструктаж по технике безопасности организация рабочего места.	**1**	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01-ОК 05, ОК 09
Тема 1.1 Технология выполнения столярно-плотничных и отделочных работ. Технология выполнения слесарно-сантехнических и сварочных работ.	**Содержание**		**105**	
	1	Выполнение подготовительных работ при проведении столярно-плотничных работ. Соблюдение правил техники безопасности при выполнении столярно-плотничных работ. Выполнение плотничных работ различной сложности. Выполнение столярных соединений различной сложности. Осуществление контроля качества столярно-	105	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01-ОК 05, ОК 09

		плотничных работ. Выполнение подготовительных работ под оштукатуривание поверхностей, подготовка поверхностей под облицовку и окрашивание. Выполнение подготовительных работ при выполнении слесарно-сантехнических работ. Выполнение слесарных работ различной сложности. Выполнение сантехнических соединений различной сложности. Установка и подключение сантехнического оборудования и приборов учета. Выполнение подготовительных работ при производстве сварочных работ ручной электродуговой сваркой. Выполнение ручной электродуговой сварки металлических конструкций различной сложности. Выполнение приемов резки металлов и наплавки различных деталей. Осуществление контроля качества сварочных работ.		
Промежуточная аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной колледже ЖКХ АГАСУ		**2**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления производственной практики

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «ФРЕГАТ»	414004, Астраханская обл, г Астрахань ул Рылеева, д 82 к 1, кв.4

3.2. Рекомендуемая литература

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1031593. – ISBN 978-5-16-015410-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1844028 (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика: монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392- 29314-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/150051 (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кондратьева М.Н. Управление многоквартирными домами : учебное пособие / Кондратьева М.Н., Пинков А.П.. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9795-1792-6. – Текст : электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106127.html (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Коробко, В.И. Экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 303 с.

5. Управление содержанием, ремонтом и модернизацией объектов жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры : учебно-методическое пособие / . – Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 66 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/105080.html (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Павлова, Р. С. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-9925-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247352 (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180803 (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 604 с. — ISBN 978-5-507-44136-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256058 (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45999-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292970 (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. ЖКХ Контроль: Национальный центр общественного контроля в сфере ЖКХ [Электронный ресурс] -Режим доступа: http://gkhkontrol.ru/

11. Исполнительная документация в строительстве [Электронный ресурс] –Режим доступа: http://isp.yoppo.ru/

12. Официальный сайт Министерства строительства Российской Федерации/Нормативно-правовая деятельность [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.minstroyrf.ru/trades/normativno-pravovaya-deyatelnost/

13. Официальный сайт Фонда содействия реформированию ЖКХ [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://fondgkh.ru/

14. Система Управление МКД – экспертно-справочная система для специалистов УО, ТСЖ, ЖСК [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://vip.1umd.ru/

15. Управление многоквартирным домом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://youhouse.ru/portaly-zhkh/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 4.1 Техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением различных видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, сварочных, бетонных, столярных и т.д.).	Владеет технологиями выполнения различных видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, сварочных, бетонных столярных и т.д.) Качественно выполняет комплексные работы по эксплуатации и ремонту многоквартирного дома	Выполнение практических работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами на учебной и производственной практиках
ПК 4.2. Текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, тепло-	Владеет технологиями выполнения текущего ремонта и технического обслуживания инженерных систем. Качественно выполняет комплексные работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ре-	Выполнение практических работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными

снабжения.	монту инженерных систем	нормами на учебной и производственной практиках
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Правильность выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение: оценка процесса, оценка результатов
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективность использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективность взаимодействия и работа в коллективе и команде	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотность устной и письменной коммуникаций на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	

Руководитель практики от колледжа осуществляет контроль за прохождением производственной практики студентами, сотрудничает с работодателями (руководителями практики от предприятия) и родителями. При необходимости ставит в известность администрацию колледжа о нарушениях дисциплины, графика практики и т.п.

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны:

-выполнять задания, предусмотренные программой практики и выданные руководителем.

- соблюдать требования Устава университета, правила внутреннего трудового распорядка предприятия – базы практики, трудовую дисциплину.

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам производственной практики руководителями практики от предприятия и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий

сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению им общих компетенций.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики, в котором фиксируется задание и оценка, полученная студентом по итогам выполнения задания.

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____

ФИО

Обучающийся (ся) на 2 курсе, группа _____по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (ла) производственная практика по профессиональному модулю ПМ.04 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» в объеме 108 часов с «__» _____ 20__г. по «__»_____ 20_ _г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/№п/п	**Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)**	**Оценка об освоении (освоил/ не освоил)**
	Наименование работ	**Оценка видов работ**
ПК 4.1.	Техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением различных ви-дов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, сварочных, бе-тонных, столярных и т.д.).	освоил
ПК 4.2	Текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения.	освоил
	Дифференцированный зачет	

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции	1	2	3	4
ОК.1Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создает при этом новые правила и алгоритмы действий.	Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	С трудом находит и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях.	Не умеет самостоятельно выбирать возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях
ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Показал(а) себя высококомпетентным во всех областях профессиональной деятельности.	Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Имеет слабые навыки осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Не имеет навыков осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Хорошо освоился(лась) и не было проблем	Редко возникают проблемы и хорошая дисциплина	Иногда возникают проблемы.	Плохая дисциплина и вызывающее поведение, дурное влияние на других.
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно и аргументированно, легко излагает мысли как в письменной форме, так и устно.	Умеет вести деловой разговор с соблюдение этики делового общения и деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.	С трудом осуществляет изложение мыслей в письменной форме. Речь несвязная, неаргументированная.	Не умеет грамотно излагать мысли, как устно таки письменно

ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Грамотно и аргументированно, легко излагает мысли как в письменной форме, так и устно.	Умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.	С трудом осуществляет изложение мыслей в письменной форме.	Не умеет грамотно излагать мысли, письменно

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»

по специальности
среднего профессионального образования
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Обучающегося____курса, группы _____, форма обучения_____
(очная, заочная)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики
_____

_____
(наименование организации)

Срок практики с «__»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации

Руководитель практики
от организации: _____ _____/_____/
должность (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО – СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.04 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»

по специальности
среднего профессионального образования
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

группа_____

Ф.И.О. обучающегося, подпись_____

_____

Ф.И.О. руководителя практики (мастера п/о), подпись_____

_____

М.П.

ОЦЕНКА по результатам защиты

_____

Подписи членов комиссии

Астрахань 20 г.