

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
/Е.В. Богдалова/
(подпись) И. О. Ф.
« 28 » 04 20 22 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:

«Технологическая практика»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01. «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчик:

Доцент, к.э.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/И.И. Потапова /
И. О. Ф.

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол № 8 от 08.04.2022 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)



/ И.А. Митченко/

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(подпись)

И. О. Ф.

Директор ЦКТ

(подпись)

/ И.Е. Альжанова /
И. О. Ф.

Специалист ЦКТ

(подпись)

/ Е.А. Хамзяева/
И. О. Ф.

Начальник УИТ

(подпись)

И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой

(подпись)

И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Цель практики.....	4
2.	Вид, тип практики и формы проведения практики.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
4.	Место практики в структуре ОПОП	5
5.	Объём практики и её продолжительность.....	5
6.	Содержание практики.....	5
7.	Формы отчётности по практике.....	6
8.	Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики.....	7
8.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы	7
8.2.	Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при проведении практики	8
8.3.	Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при проведении практики	8
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	9
10.	Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
11.	<i>Приложение</i> Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике	

1. Цель практики

Целью проведения практики «Технологическая практика» является закрепление и углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Вид, тип практики и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – «технологическая».

В соответствии с ОПОП

Форма проведения практики:

– дискретно:

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен закрепить теоретические знания и углубить практические навыки по следующим компетенциям:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-1 - Способность экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей

ПК-3 - Способность оценивать эффективность производственной и финансово-экономической деятельности предприятий

ПК-4 - Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Знать:

31 УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия.

32 УК-3.1 Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

ПК 1.1. Знать: Требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию

ПК 3.1. Знать: Средства и методы оценки экономической эффективности, методы учета производственных затрат, планирования и калькулирования себестоимости

ПК 4.1. Знать: гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета

Уметь:

У1 УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.

У2 УК-3.2. Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.

ПК1.2 Уметь: Разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование

ПК3.2 Уметь: разрабатывать и применять группы показателей эффективности производственной и финансово-экономической деятельности, определять рекомендации и предложения по снижению издержек, разрабатывать системы показателей финансово-экономической и производственной деятельности

ПК4.2 Уметь: разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Владеть:

В1 УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

ПК1.3 Владеть: способами подготовки планово-экономической документации

ПК3.3 Владеть: способами расчета для оценки эффективности производственной и финансово-экономической деятельности предприятий, специализированным программным обеспечением для решения экономических задач

ПК4.3 Владеть: программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика Б2.В.01(П) «Технологическая практика» реализуется в рамках Блока 2 «Практика», части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Право», «Психология», «Социология», «Деловая этика», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета», «Бизнес-процессы», «Экономика организации (предприятия)», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

5. Объём практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов.

Продолжительность практики 2 недели.

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на иные формы работы

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	

Трудоемкость в зачетных единицах:	6 семестр – 3 з.е.; всего – 3 з.е.	8 семестр – 3 з.е.; всего – 3 з.е.
Лекции (Л)	6 семестр - 2 (2) часа; всего – 2 (2) часа.	8 семестр - 2 (2) часа; всего – 2 (2) часа.
Иные формы работы (ИФР)	6 семестр - 106 (106) часов; всего – 106 (106) часов.	8 семестр - 106 (106) часов; всего – 106 (106) часов.
Форма промежуточной аттестации:		
Зачет с оценкой	семестр - 6	семестр - 8

6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов практики и трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		Описание	Часы	
1	Подготовительный этап	Лекция по технологической практике Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета Инструктаж по технике безопасности.	2	Текущий контроль: собеседование с руководителем практики
2	Основной этап	Выполнение задания, сбор, обработка и анализ полученной информации, участие в работе одного из структурных подразделений организации, в которой проходит практика, ознакомление с деятельностью организации, его структурой, применяемыми технологиями, основными функциями производственных и управленческих подразделений, номенклатурой (ассортиментом) продукции (услуг), учредительными документами, ознакомление с экономическими аспектами деятельности предприятия и его структурных подразделений, изучение показателей трудового ресурса предприятия, изучение рыночной среды, в которой функционирует организация, системы снабжения и сбыта, региона присутствия, характер взаимоотношений с деловыми партнерами, организации, сбор статистического материала.	24	Текущий контроль: собеседование с руководителем практики
		Изучение финансовой деятельности организации. Участие в работе отделов, осуществляющих аналитическую деятельность, в том числе, финансовых и экономических отделов. Изучение нормативно-	46	

		инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями. Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии. Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации и способы решения выявленных проблем. Анализ системы финансового управления организации. Анализ финансов-экономических результатов деятельности предприятия		
3	Заключительный этап (включая промежуточную аттестацию)	Представление результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	25	Защита отчета. Зачет с оценкой.
		Подготовка отчета по практике		
		Подготовка к защите отчета по практике	11	
	Итого:		108	

7. Формы отчётности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики производится по окончании практики и заключается в защите индивидуального отчета по практике.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист (форма титульного листа приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ГАОУ АО ВО «АГАСУ»);
- дневник по практике (форма дневника приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ГАОУ АО ВО «АГАСУ»);
- структурированный отчет по практике (форма отчета по практике приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ГАОУ АО ВО «АГАСУ»).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная учебная литература:

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф.

- Сейко. — Москва : Дашков и К, 2018. — 370 с. — ISBN 978-5-394-01688-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85603.html>
2. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html>
3. Леонова, Л. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. А. Леонова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108075.html>
4. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html>
5. Крышкин, О. В. Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы / О. В. Крышкин ; под редакцией В. Иконова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-9614-4449-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93049.html>
6. Ерохина, Е. И. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации : сборник тестовых заданий самоконтроля для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» профилей «Бухгалтерский учет, аудит» и «Финансы и кредит» / Е. И. Ерохина, Н. А. Голубева. — Москва : Научный консультант, РУДН, 2017. — 222 с. — ISBN 978-5-9500354-8-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75463.html>
7. Горскина, Л. С. Этика деловых отношений : учебное пособие / Л. С. Горскина, К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-8149-2803-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115464.html>
8. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В. В. Авилова, М. М. Шарафутдинова, С. Ш. Останина, Е. Л. Водолажская. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 428 с. — ISBN 978-5-7882-2915-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120975.html>

б) дополнительная учебная литература:

9. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>
10. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85737.html>
11. Смекалов, В. П. Анализ финансовой отчетности предприятия : учебное пособие / В. П. Смекалов, Д. Г. Бадмаева, С. В. Смолянинова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2021. — 471 с. — ISBN 978-5-903090-30-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80089.html>
12. Бизнес-процессы промышленного предприятия : учебное пособие / Н. Р. Кельчевская, С. А. Сироткин, И. С. Пельмская [и др.] ; под редакцией Н. Р. Кельчевская. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 340 с. — ISBN 978-5-7996-1824-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68423.html>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

13. Потапова И.И. Методические указания к написанию отчета по технологической практике. – Астрахань. АГАСУ. 2021. – 20 с. <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/xKirMSeerzFD9g5>

г) периодические издания:

14. Журнал «Economics» URL: <http://journaleconomics.ru/o-zhurnale-economics.html>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при проведении практики

1. 7-Zip
2. Office 365
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. Internet Explorer
5. Apache Open Office
6. Google Chrome
7. VLC media player
8. Azure Dev Tools for Teaching
9. Kaspersky Endpoint Security
10. Yandex browser

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при проведении практики

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<https://www1.fips.ru/>).
7. Патентная база USPTO (<https://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий: ООО «АМС» Юридический адрес: 414021,	каб. №1 Комплект мебели Компьютеры – 4 шт. Доступ к информационно –

	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Заводская, д.8	телекоммуникационной сети «Интернет»
2	Помещения для самостоятельной работы 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 22а, ауд. № 201, 203 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, библиотека, читальный зал.	№ 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		№ 203 Комплект учебной мебели Компьютеры- 8 шт. Доступ к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"
		библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети " Интернет"

10. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика «Технологическая практика» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование практики

«Технологическая практика»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01. «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

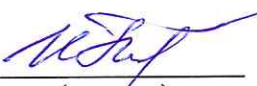
«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань – 20 22

Разработчик:

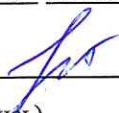
К.Э. Н., доцент
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/И.И. Потапова /
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 8 от 08.04. 2022 г.

Заведующий кафедрой


(подпись) /И.А. Митченко /
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»


(подпись) / И.А. Митченко/
И. О. Ф

Директор ЦКТ


(подпись) / И.Е. Альжанова /
И. О. Ф

Специалист ЦКТ


(подпись) / Е.А. Хамзяева /
И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их закрепления и углубления в процессе освоения образовательной программы.....	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств.....	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкалы оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания.....	7
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы закрепления и углубления компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
3. Характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков.....	10
4. Приложение.....	12

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их закрепления и углубления в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер этапа практики (в соответствии с п.6 программы практики)					Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	
		3	4	5	6		
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: 31 УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия.	X	X	X			Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-14) Зачет с оценкой (индивидуальное задание №1-35)
	32 УК-3.1 Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	X	X	X			Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-14) Зачет с оценкой (индивидуальное задание №1-35)
	Уметь: У1 УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.	X	X	X			Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-14) Зачет с оценкой (индивидуальное задание №1-35)
	У2 УК-3.2. Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	X	X	X			Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-14) Зачет с оценкой (индивидуальное задание №1-35)
	Владеть: В1 УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	X	X	X			Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-14) Зачет с оценкой (индивидуальное задание №1-35)
ПК-1 - способность экономического планирования, контроля ведения отчетной и	Знать: ПК 1.1. Знать: Требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, порядок разработки документации экономического характера,	X	X	X			Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-14) Зачет с оценкой (индивидуальное задание №1-35)

аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей	включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию						
	Уметь: ПК1.2 Уметь: Разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование	X	X	X			Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-14) Зачет с оценкой (индивидуальное задание №1-35)
	Владеть: ПК1.3 Владеть: способами подготовки планово-экономической документации	X	X	X			Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-14) Зачет с оценкой (индивидуальное задание №1-35)
	Знать: ПК 3.1. Знать: Средства и методы оценки экономической эффективности, методы учета производственных затрат, планирования и калькулирования себестоимости	X	X	X			Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-14) Зачет с оценкой (индивидуальное задание №1-35)
ПК-3 - Способность оценивать эффективность и производительность и финансово-экономической деятельности предприятий	Уметь: ПК3.2 Уметь: разрабатывать и применять группы показателей эффективности производственной и финансово-экономической деятельности, определять рекомендации и предложения по снижению издержек, разрабатывать системы показателей финансово-экономической и производственной деятельности	X	X	X			Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-14) Зачет с оценкой (индивидуальное задание №1-35)
	Владеть: ПК3.3 Владеть: способами расчета для оценки эффективности производственной и финансово-экономической деятельности предприятий, специализированным программным обеспечением для решения экономических задач	X	X	X			Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-14) Зачет с оценкой (индивидуальное задание №1-35)
	Знать: ПК 4.1. Знать: гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;	X	X	X			Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-14) Зачет с оценкой (индивидуальное задание №1-35)
	ПК-4 - Способность составлять и анализировать финансовую,						

бухгалтерскую, статистическую отчетность	практика применения законодательства Российской Федерации. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета					
	Уметь:					
	ПК4.2 Уметь: разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	X	X	X		Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-14) Зачет с оценкой (индивидуальное задание №1-35)
	Владеть:					
	ПК4.3 Владеть: программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ	X	X	X	X	Вопросы к зачету с оценкой (№ 1-14) Зачет с оценкой (индивидуальное задание №1-35)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкалы оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
Зачет с оценкой	Оценка по практике ставится на основании отчета, заключения руководителей практики и доклада обучающегося, а также ответов на вопросы членов комиссии.	Типовые вопросы

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их закрепления и углубления, описание шкалы оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	31 УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия.	не знает и не понимает основные приемы и нормы социального взаимодействия.	знает основные приемы и нормы социального взаимодействия в типовых ситуациях.	знает и понимает основные приемы и нормы социального взаимодействия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	знает и понимает основные приемы и нормы социального взаимодействия в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	32 УК-3.1 Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	не знает и не понимает основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	знает основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии в типовых ситуациях	знает и понимает основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	знает и понимает основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	У1 УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе	не умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе	умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе в типовых ситуациях.	умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и

					непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	У2 УК-3.2. Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	не умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды в типовых ситуациях.	умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	В1 УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	не владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде в типовых ситуациях	владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-1 - способность экономического планирования, контроля ведения отчетной и аналитической документации, расчета и анализа технико-экономических показателей	ПК 1.1. Знать: Требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию	не знает и не понимает требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию	знает требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию	знает и понимает требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	знает и понимает требования нормативных правовых актов, основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве, порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию в ситуациях повышенной сложности, а также в

			ситуациях.		нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК1.2 Уметь: Разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование	не умеет разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование	умеет разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование в типовых ситуациях	умеет разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование в типовых ситуациях	умеет разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	умеет Разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения, составлять технико-экономическое обоснование в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК1.3 Владеть: способами подготовки планово-экономической документации	не владеет способами подготовки планово-экономической документации	владеет способами подготовки планово-экономической документации в типовых ситуациях	владеет способами подготовки планово-экономической документации в типовых ситуациях	владеет способами подготовки планово-экономической документации в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	владеет способами подготовки планово-экономической документации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК 3.1. Знать: Средства и методы оценки экономической эффективности, методы учета производственных затрат, планирования калькулирования себестоимости	не знает и не понимает средства и методы оценки экономической эффективности, методы учета производственных затрат, планирования калькулирования себестоимости	знает средства и методы оценки экономической эффективности, методы учета производственных затрат, планирования калькулирования себестоимости в типовых ситуациях.	знает средства и методы оценки экономической эффективности, методы учета производственных затрат, планирования калькулирования себестоимости в типовых ситуациях.	знает и понимает Средства и методы оценки экономической эффективности, методы учета производственных затрат, планирования калькулирования себестоимости в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	знает и понимает средства и методы оценки экономической эффективности, методы учета производственных затрат, планирования калькулирования себестоимости в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-3 - Способность оценивать эффективность производственной и финансово-экономической деятельности предприятий					

					алгоритмы действий
ПК3.2. Уметь: разрабатывать и применять группы показателей эффективности производственной и финансово- экономической деятельности, определять рекомендации и предложения по снижению издержек, разрабатывать системы показателей финансово- экономической и производственной деятельности	не умеет разрабатывать и применять группы показателей эффективности производственной и финансово- экономической деятельности, определять рекомендации и предложения по снижению издержек, разрабатывать системы показателей финансово- экономической и производственной деятельности	умеет разрабатывать и применять группы показателей эффективности производственной и финансово- экономической деятельности, определять рекомендации и предложения по снижению издержек, разрабатывать системы показателей финансово- экономической и производственной деятельности в типовых ситуациях.	умеет разрабатывать и применять группы показателей эффективности производственной и финансово-экономической деятельности, определять рекомендации и предложения по снижению издержек, разрабатывать системы показателей финансово- экономической и производственной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	умеет разрабатывать и применять группы показателей эффективности производственной и финансово-экономической деятельности, определять рекомендации и предложения по снижению издержек, разрабатывать системы показателей финансово- экономической и производственной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	алгоритмы действий умеет разрабатывать и применять группы показателей эффективности производственной и финансово-экономической деятельности, определять рекомендации и предложения по снижению издержек, разрабатывать системы показателей финансово-экономической и производственной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК3.3 Владеть: способами расчета для оценки эффективности производственной и финансово- экономической деятельности предприятий, специализированным программным обеспечением для решения экономических задач	не владеет способами расчета для оценки эффективности производственной и финансово- экономической деятельности предприятий, специализированным программным обеспечением для решения экономических задач	владеет способами расчета для оценки эффективности производственной и финансово- экономической деятельности предприятий, специализированным программным обеспечением для решения экономических задач в типовых ситуациях	владеет способами расчета для оценки эффективности производственной и финансово-экономической деятельности предприятий, специализированным программным обеспечением для решения экономических задач в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	владеет способами расчета для оценки эффективности производственной и финансово-экономической деятельности предприятий, специализированным программным обеспечением для решения экономических задач в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	владеет способами расчета для оценки эффективности производственной и финансово-экономической деятельности предприятий, специализированным программным обеспечением для решения экономических задач в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-4 - Способность составлять и	ПК 4.1. Знать: гражданское, таможенное,	не знает и не понимает гражданское,	знает гражданское,	знает и понимает гражданское, таможенное,	знает и понимает гражданское, таможенное, алгоритмы действий

[illegible]

					ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК4.3 Владеть: программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ	не владеет программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ	владеет программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ в типовых ситуациях	владеет программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	владеет программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале
высокий	«5» (отлично)
продвинутый	«4» (хорошо)
пороговый	«3» (удовлетворительно)
ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы закрепления и углубления компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Зачет с оценкой

- а) типовые вопросы (Приложение 1 к ОиММ)
 - б) примерные индивидуальные задания (Приложение 1 к ОиММ)
 - в) описание критериев оценки и шкалы оценивания
- Защита отчета по практике (просмотр)

При оценке знаний на зачете с оценкой по практике учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Обучающийся: - выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики (включая отчет по практике); - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход.
2	Хорошо	Обучающийся: - выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики (включая отчет по практике); - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности.
3	Удовлетворительно	Обучающийся: - выполнил весь объем работы, требуемый программой практики (включая отчет по практике); - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.

4	Неудовлетворительно	Обучающийся: - не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики (включая отчет по практике); - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; - продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; - проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); - отсутствовал на базе практики без уважительной причины; - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; - не сдал в установленные сроки отчетную документацию.
---	---------------------	--

3. Характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Процедура проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет с оценкой.	В последний день прохождения практики.	По пятибалльной шкале.	Ведомость, зачетная книжка, отчет по практике, размещенный в портфолио.

РЕЦЕНЗИЯ
на программу практики, оценочные и методические материалы по практике
«Технологическая практика»
ОПОП ВО по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриата

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы практики, оценочных и методических материалов по практике «Технологическая практика» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре «Экономика строительства» (разработчик – к.э.н., доцент И.И. Потапова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная программа практики «Технологическая практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г., Приказ № 954 и зарегистрированного в Минюсте России 25.08.2020г. № 59425.

Представленная в Программе актуальность производственной практики в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению.

Представленная в Программе цель практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с Программой, за практикой «Технологическая практика» закреплено 4 компетенций, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание практики, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. закрепления обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при проведении практики. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой. Формы оценки знаний, представленные в программе практики, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение практики представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и специфике практики «Технологическая практика» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 38.03.01 «Экономика», разработаны в соответствии с нормативными документами,

представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по практике «Технологическая практика» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Экономика строительства» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом закрепления и углубления обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Оценочные и методические материалы по практике «Технологическая практика» представлены: перечнем материалов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты по практике «Технологическая практика» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание программы практики, оценочных и методических материалов по практике «Технологическая практика» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе бакалавриата, разработанная к.э.н., доцентом И.И. Потаповой соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Генеральный директор
ООО «АМС»



С.В. Кузнецов
И.О.Ф

РЕЦЕНЗИЯ
на программу практики, оценочные и методические материалы по практике
«Технологическая практика»
ОПОП ВО по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриата

Никулиной Тамарой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы практики, оценочных и методических материалов по практике «Технологическая практика» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре «Экономика строительства» (разработчик – к.э.н., доцент И.И. Потапова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная программа практики «Технологическая практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г., Приказ № 954 и зарегистрированного в Минюсте России 25.08.2020г. № 59425.

Представленная в Программе актуальность производственной практики в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению.

Представленная в Программе цель практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с Программой, за практикой «Технологическая практика» закреплено 4 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание практики, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. закрепления обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при проведении практики. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой. Формы оценки знаний, представленные в программе практики, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение практики представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и специфике практики «Технологическая практика» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 38.03.01 «Экономика», разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по практике «Технологическая практика» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Экономика строительства» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом закрепления и углубления обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

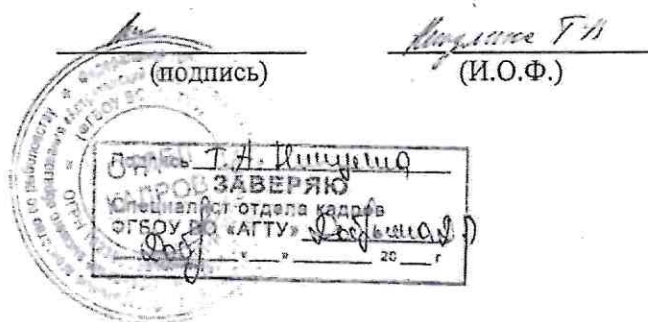
Оценочные и методические материалы по практике «Технологическая практика» представлены: перечнем материалов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты по практике «Технологическая практика» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание программы практики, оценочных и методических материалов по практике «Технологическая практика» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе бакалавриата, разработанная к.э.н., доцентом И.И. Потаповой соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
К.э.н., доцент



Аннотация

к программе практики «Технологическая практика»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Продолжительность практики 2 недели

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Целью проведения практики «Технологическая практика» является закрепление и углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Вид практики – производственная.

Тип практики – «Технологическая практика».

Форма проведения практики:

– дискретно:

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика Б2.В.01(П) «Технологическая практика» реализуется в рамках Блока 2 «Практика», части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Право», «Психология», «Социология», «Деловая этика», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета», «Бизнес-процессы», «Экономика организации (предприятия)», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Краткое содержание программы практики

Раздел 1. Подготовительный этап. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета. Инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. Основной этап. Выполнение задания, сбор, обработка и анализ полученной информации, участие в работе одного из структурных подразделений организации, в которой проходит практика, ознакомление с деятельностью организации, его структурой, применяемыми технологиями, основными функциями производственных и управленческих подразделений, номенклатурой (ассортиментом) продукции (услуг), учредительными документами, ознакомление с экономическими аспектами деятельности предприятия и его структурных подразделений, изучение показателей трудового ресурса предприятия, изучение рыночной среды, в которой функционирует организация, системы снабжения и сбыта, региона присутствия, характер взаимоотношений с деловыми партнерами, организации, сбор статистического материала. Изучение финансовой деятельности организации. Участие в работе отделов, осуществляющих аналитическую деятельность, в том числе, финансовых и экономических отделов. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями. Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии. Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации и способы решения выявленных проблем. Анализ системы финансового управления организации. Анализ финансово-экономических результатов деятельности предприятия

Раздел 3. Заключительный этап. Подготовка отчета по практике. Подготовка к защите отчета по практике

Заведующий кафедрой «Экономика строительства»


(подпись) /И.А. Митченко /
И.О.Ф.

Типовые вопросы к зачету с оценкой
УК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4

1. Дайте характеристику исследуемой организации, указав перечень услуг, продукции, работ, которые они оказывают.
2. Охарактеризуйте организационную структуру объекта исследования, указав основные функции ее отделов и служб.
3. Изучите федеральное и региональное законодательство, регулирующее организацию деятельности бухгалтерского учета предприятия (объекта исследования).
4. Осуществите анализ экономических показателей деятельности предприятия
5. Охарактеризуйте вид деятельности места прохождения практики.
6. Определите вопросы ведения бухгалтерской службы (службы внутреннего контроля) объекта исследования.
7. Осуществите анализ активов и источников их формирования.
8. На основании, каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
9. Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
10. Какие типовые методики расчета финансово-экономических показателей были использованы во время прохождения практики?
11. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
12. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
13. Какие выводы были сделаны?
14. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?

Примерные индивидуальные задания

1. Учетная политика как инструмент управления финансовыми показателями деятельности организации.
2. Бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе и оценке ее деятельности.
3. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции.
4. Учет и анализ эффективности использования материально-производственных запасов (основных средств, нематериальных активов) организации.
5. Учет и контроль лизинговых операций в организации.
6. Учет и анализ движения денежных средств организации.
7. Учет и контроль за наличием и движением движения денежных средств организации.
8. Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования.
9. Бухгалтерский учет и отчетность по расчетам труда и заработной платы в организациях.
10. Учет и контроль расчетов организации с покупателями и заказчиками. (поставщиками и подрядчиками, персоналом организации и т.д.).
11. Учет и анализ расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами
12. Бухгалтерский учет, контроль и анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии как способ повышения его финансовой устойчивости.
13. Бухгалтерский учет расчетов внутри группы взаимосвязанных организаций.
14. Учет и анализ собственного (заемного) капитала организации.
15. Резервы, условные обязательства и условные активы: порядок формирования и отражения в учете.
16. Учет и анализ доходов организации и пути повышения их роста.
17. Учет и анализ расходов организации и выявление возможностей их снижения.
18. Учет и анализ формирования и использования прибыли организации, возможности

её максимизации.

19. Учетная информация по сегментам бизнеса организации: порядок ее формирования и использования в анализе.
20. Бюджетирование в системе управленческого учета организации: порядок разработки, внедрение, эффективность.
21. Организация управленческого учета по центрам ответственности, методика и анализ внутренней отчетности.
22. Методы распределения косвенных затрат организации.
23. Учетно-аналитическая информация как основа принятия решений об оптимизации структуры ассортимента выпускаемой продукции.
24. Система управленческого учета организации и оценка ее эффективности.
25. Сравнительная характеристика отечественной и международной практики учета затрат на производство.
26. Учет затрат и калькулирование в отдельных отраслях производственной сферы (конкретизировать).
27. Бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц.
28. Учет и анализ при несостоятельности (банкротстве) организации.
29. Бухгалтерский учет в условиях электронного документооборота.
30. Оптимизация формы бухгалтерского учета и системы налогообложения малого предприятия.
31. Особенности бухгалтерского учета и анализа деятельности предприятий участников внешнеэкономической деятельности.
32. Бухгалтерский учет в малом бизнесе при различных режимах налогообложения.
33. Трансформация бухгалтерской (финансовой) отчетности российских организаций в соответствии с МСФО.
34. Сравнительная характеристика российских и международных стандартов по расчету налога на прибыль.
35. Консолидированная финансовая отчетность вертикально (горизонтально) интегрированных структур