

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины _____ Внутренний контроль _____

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки _____ 38.04.01 «Экономика» _____

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

_____ «Экономика фирмы и отраслевых рынков» _____

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра _____ «Экономика строительства» _____

Квалификация выпускника магистр

Астрахань - 2023

Разработчики:

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



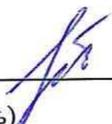
(подпись)

И.А. Митченко

И.О.Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства»
протокол № 9 от 11.04 2023г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.А. Митченко

И.О.Ф.

Согласовано:

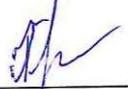
Председатель МКН «Экономика»

Направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»


_____/ И.И. Потапова /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ  / И.В. Аксютина /
(подпись) И.О.Ф.

Специалист УМУ  / Е.С. Коваленко /
(подпись) И.О.Ф.

Начальник УИТ  / С.В. Пригаро /
(подпись) И.О.Ф.

Заведующая научной библиотекой  / Л.С. Гаврилова /
(подпись) И.О.Ф.

Содержание:

| | Стр. |
|---|------|
| 1. Цель освоения дисциплины | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры | 4 |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий | 6 |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах) | 6 |
| 5.1.1. Очная форма обучения | 6 |
| 5.1.2. Заочная форма обучения | 7 |
| 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам | 8 |
| 5.2.1. Содержание лекционных занятий | 8 |
| 5.2.2. Содержание лабораторных занятий | 8 |
| 5.2.3. Содержание практических занятий | 8 |
| 5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 9 |
| 5.2.5. Темы контрольных работ | 11 |
| 5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ | 11 |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 11 |
| 7. Образовательные технологии | 12 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 13 |
| 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 13 |
| 8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | 14 |
| 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины | 14 |
| 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 14 |
| 10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 14 |

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «*Внутренний контроль*» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-5 – Способность составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

З1 УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем.

З1 ПК 5.1 Знать: Средства и методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

уметь:

У1 УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время.

У1 ПК 5.2. Уметь: Составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации

владеть:

В1 УК-6.3 Владеть: методами управления собственным временем.

В1 ПК 5.3. Владеть: способами разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «*Внутренний контроль*» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Дисциплина базируется на основах дисциплин «Экономика и организация фирмы», «Управление инвестициями», «Стратегический менеджмент».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Форма обучения | Очная | Заочная |
|--|---|--|
| Трудоемкость в зачетных единицах: | 3 семестр – 3 з.е. всего - 3 з.е. | 3 семестр – 3 з.е. всего - 3 з.е. |
| Лекции (Л) | 3 семестр – 14 часов всего – 14 часов | 3 семестр – 8 часа всего – 8 часов |
| Лабораторные занятия (ЛЗ) | <i>учебным планом</i> | <i>учебным планом</i> |

| | | |
|--|---|---|
| | <i>не предусмотрены</i> | <i>не предусмотрены</i> |
| Практические занятия (ПЗ) | 3 семестр – 14 часов всего - 14 часов | 3 семестр – 8 часа всего – 8 часов |
| Самостоятельная работа (СР) | 3 семестр – 80 часов всего - 80 часов | 3 семестр – 92 часа всего - 92 часа |
| Форма текущего контроля: | | |
| Контрольная работа | семестр - 3 | семестр - 3 |
| Форма промежуточной аттестации: | | |
| Экзамены | <i>учебным планом не предусмотрено</i> | <i>учебным планом не предусмотрено</i> |
| Зачет | семестр - 3 | семестр - 3 |
| Зачет с оценкой | <i>учебным планом не предусмотрен</i> | <i>учебным планом не предусмотрен</i> |
| Курсовая работа | <i>учебным планом не предусмотрено</i> | <i>учебным планом не предусмотрено</i> |
| Курсовой проект | <i>учебным планом не предусмотрен</i> | <i>учебным планом не предусмотрен</i> |

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (по семестрам) | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся | | | | Форма текущего контроля и промежуточн ой аттестации |
|---------------|--|--------------------------|---------|---|----------|-----------|-----------|--|
| | | | | контактная | | | СР | |
| | | | | Л | ЛЗ | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Раздел 1. Теоретические и методологические основы внутреннего контроля в организации | 56 | 3 | 8 | - | 8 | 40 | Контр. работа, зачет |
| 2. | Раздел 2. Реализация внутреннего контроля в деятельности организации | 52 | 3 | 6 | - | 6 | 40 | |
| Итого: | | 108 | | 14 | - | 14 | 80 | |

5.1.2. Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (по семестрам) | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебной работы | | | | Форма текущего контроля и промежуточн ой аттестации |
|----------|--|--------------------------|---------|---|----|----|----|--|
| | | | | контактная | | | СР | |
| | | | | Л | ЛЗ | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Раздел 1. Теоретические и методологические основы внутреннего контроля в организации | 56 | 3 | 4 | - | 4 | 48 | - |
| 2. | Раздел 2. Реализация внутреннего контроля в деятельности организации | 52 | 3 | 4 | - | 4 | 44 | Контр. работа, зачет |

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|----|---|--|
| 1. | Раздел 1. Теоретические и методологические основы внутреннего контроля в организации | <p>Тема 1. Роль внутреннего контроля и аудита в деятельности современной организации: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования. Сущность категорий «внутренний контроль». Цели, задачи и основные принципы внутреннего контроля. Классификации систем внутреннего контроля. Роль внутреннего контроля в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Пользователи информации во внутреннем контроле. Нормативное регулирование внутреннего контроля на современном этапе.</p> <p>Тема 2. Методика внутреннего контроля. Основные направления внутреннего контроля экономического субъекта. Отличие внутреннего контроля от внешнего контроля. Органы внутреннего контроля: организация и планирование их работы <i>на основе средств и методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</i>, система ответственности у экономического субъекта за проведением внутреннего контроля. Внутренний контроль коммерческих организаций: информационная база для проведения внутреннего контроля, объекты контроля. Отчетность органов внутреннего контроля перед учредителями (участниками), владельцами, акционерами, руководством хозяйствующего субъекта.</p> <p>Тема 3. Нормативное регулирование внутреннего аудита. Методология внутреннего аудита: международные стандарты, кодекс этики, законодательство Российской Федерации, применимое ко внутреннему аудиту.</p> <p>Тема 4. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы и методы. Внутренний аудит: определение; подотчетность службы внутреннего аудита в компании: административное и функциональное подчинение; функции внутреннего аудита: предоставление гарантий и консультаций. Права и обязанности сотрудников Службы. Методы и процедуры получения доказательств. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля. Учетные и внеучетные источники информации. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контролера. Выборка и практика ее применения. Методы внутреннего аудита: общая классификация методов, используемых во внутреннем аудите; инвентаризация имущества и обязательств; осмотр,</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>обследование, контрольный обмер; методы проверки отдельных документов и их совокупностей; аналитические процедуры; аудиторская выборка. Самоконтроллинг: <i>основные приемы эффективного управления собственным временем</i></p> |
| 2. | Раздел 2. Реализация внутреннего контроля в деятельности организации | <p>Тема 5. Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности <i>на основе средств и методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</i>. Постановка внутреннего контроля в отношении договорной работы, закупок, финансовых вложений и движения денежных средств. Оценки эффективности затрат на капитальное строительство и ремонт. Самоконтроллинг. <i>Эффективность системы самоконтроллинга</i>.</p> <p>Тема 6. Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями. Сущность категорий мошенничество и методы совершения мошенничества. Обзор основных схем хищения, сокрытия и присвоения активов организации.</p> |

5.2.2. Содержание лабораторных занятий (учебным планом не предусмотрены)

5.2.3. Содержание практических занятий

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|----|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Раздел 1. Теоретические и методологические основы внутреннего контроля в организации | <p>Входное тестирование.</p> <p>Роль внутреннего контроля и аудита в деятельности современной организации <i>для разработки стратегий развития и функционирования организации, перспективных и годовых планов и отчетов о деятельности организации</i>. Цели, задачи, вопросы нормативного регулирования. Основные принципы внутреннего контроля. Классификации систем внутреннего контроля. Нормативное регулирование внутреннего контроля на современном этапе.</p> <p>Методика внутреннего контроля. Отличие внутреннего контроля от внешнего контроля. Органы внутреннего контроля: организация и планирование их работы, система ответственности у экономического субъекта за проведением внутреннего контроля. Отчетность органов внутреннего контроля перед учредителями (участниками), владельцами, акционерами, руководством хозяйствующего субъекта.</p> <p>Нормативное регулирование внутреннего аудита</p> <p>Методология внутреннего аудита: международные стандарты, кодекс этики, законодательство Российской Федерации, применимое к внутреннему аудиту.</p> <p>Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы и методы. Подотчетность службы</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>внутреннего аудита в компании: административное и функциональное подчинение; функции внутреннего аудита: предоставление гарантий и консультаций. Методы и процедуры получения доказательств. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контролера. Выборка и практика ее применения. Методы внутреннего аудита: инвентаризация имущества и обязательств; осмотр, обследование, контрольный обмер; методы проверки отдельных документов и их совокупностей; аналитические процедуры; аудиторская выборка. Самоконтроллинг, <i>эффективное планирование и контролирование, методы управления собственным временем.</i></p> |
| 2. | Раздел 2. Реализация внутреннего контроля в деятельности организации | <p>Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности. Постановка внутреннего контроля <i>для разработки стратегий развития и функционирования организации, перспективных и годовых планов и отчетов о деятельности.</i> Внутренний контроль в отношении договорной работы, закупок, финансовых вложений и движения денежных средств. Оценки эффективности затрат на капитальное строительство и ремонт. Самоконтроллинг, <i>методы управления собственным временем.</i></p> <p>Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями. Сущность категорий мошенничество и методы совершения мошенничества. Обзор основных схем хищения, сокрытия и присвоения активов организации</p> |

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание | Учебно-методическое обеспечение |
|----|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Раздел 1. Теоретические и методологические основы внутреннего контроля в организации | <p>Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.</p> | [1] - [6] |
| 2. | Раздел 2. Реализация внутреннего контроля в деятельности организации | <p>Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.</p> | [1] - [6] |

Заочная форма обучения

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание | Учебно-методическое обеспечение |
|----|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Раздел 1. Теоретические и методологические основы внутреннего контроля в организации | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию. | [1] - [6] |
| 2. | Раздел 2. Реализация внутреннего контроля в деятельности организации | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию | [1] - [6] |

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Теоретические и практические основы внутреннего контроля в организации.

5.2.6. Темы курсовых проектов / курсовых работ:

Учебным планом не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента

Лекция

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практическое занятие

Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение заданий, решение задач по алгоритму и др.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- участие в тестировании и др.;

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – выполнение контрольной работы, предусмотренной учебным планом; – подготовка к итоговому тестированию; - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов по отдельным вопросам изучаемой темы. |
| <p><u>Контрольная работа</u></p> <p>Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях и при прохождении практики. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.</p> |
| <p><u>Подготовка к зачету</u></p> <p>Подготовка студентов к зачету включает три стадии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельная работа в течение семестра; – непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; – подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете. |

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Внутренний контроль».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Внутренний контроль» проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Внутренний контроль» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «*Внутренний контроль*» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация – представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму.

По дисциплине «*Внутренний контроль*» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Азарская, М.А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие / М.А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 69 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721>
2. Внутренний аудит : учебное пособие / Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Складов, А. В. Нестеренко, Т. А. Нецадимова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121747.html>
3. Земсков, В.В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовые расследования в организациях» / В.В. Земсков ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 159 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576140>

б) дополнительная учебная литература:

4. Скворцова, Н. К. Производственный аудит и контроллинг затрат в промышленности : учебное пособие / Н. К. Скворцова, Л. А. Филимонова, А. Е. Сбитнев. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 141 с. — ISBN 978-5-9961-2828-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122403.html>
5. Андреев, В. Д. Риск-ориентированный аудит в туризме: эффективные формы организации самостоятельной работы и проведения практических занятий : учебное пособие : [16+] / В. Д. Андреев ; Сочинский государственный университет. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 124 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618124>
6. Горшкова, Л. В. Контроллинг финансовых потоков : учебное пособие / Л. В. Горшкова, Т. А. Саадулаева. — Москва : Российская таможенная академия, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-9590-1191-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116524.html>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Внутренний контроль / Методические указания по самостоятельной работе студентов по дисциплине. Астрахань: АГАСУ, 2021. 16 с. <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/xKirMSeerzFD9g5>

г) периодические издания

8. журнал «Внутренний аудитор» URL: https://www.iaa.ru/inner_auditor/magazines/vnutrenniy-auditor/?ysclid=18sg9rapx9680759499

д) перечень онлайн курсов

9. видео курс «Контроллинг» – режим доступа: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLbK9hXUCkMk2AsEa9GKglQvM-jE0uBWB1>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip GNU

2. Office 365 A1
3. AdobeAcrobatReader DC.
4. Internet Explorer.
5. Apache Open Office.
6. GoogleChrome
7. VLC media player
8. AzureDevToolsforTeaching
9. KasperskyEndpointSecurity
10. Yandex browser

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоение дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.com/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1/fipt.ru/>)
7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patents-application-process/seach-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|--|---|
| 1. | Учебные аудитории для проведения учебных занятий 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18 б, аудитории № 201, 203,209. | <p align="center">ауд. № 201</p> Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». |
| | | <p align="center">ауд. № 203</p> Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». |
| | | <p align="center">ауд. № 209</p> Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» |

| | | |
|----|---|---|
| 2. | Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, аудитории № 201, 203; 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а, библиотека, читальный зал. | ауд. № 201 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». |
| | | ауд. № 203 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». |
| | | библиотека, читальный зал, Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». |

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Внутренний контроль» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина *«Внутренний контроль»* реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Внутренний контроль»
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»,
по программе магистратуры

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Внутренний контроль» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», по программе *магистратуры*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «Экономика строительства» (разработчик – *доцент, к.э.н. Митченко Ирина Анатольевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Внутренний контроль» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939 и зарегистрированного в Минюсте России 26 августа 2020 г., №59459.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 «Дисциплины (модули)» (*элективные дисциплины (по выбору)*).

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Внутренний контроль» закреплена **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях *знать, уметь, владеть* отражают специфику и содержание дисциплины, а предоставленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определять степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «Внутренний контроль» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *магистра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.04.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Внутренний контроль»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.04.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Внутренний контроль»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»** направленность (профиль) **«Экономика фирмы и отраслевых рынков»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Внутренний контроль»** представлены:

- заданиями для контрольной работы
- тестовыми заданиями
- вопросами к зачету
- вопросами устного опроса

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Внутренний контроль»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Внутренний контроль»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**, по программе **магистратуры**, разработанная **доцентом, к.э.н. И.А. Митченко** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.04.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика фирмы и отраслевых рынков»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Генеральный директор ООО «АМС»
степень, должность, место работы



С.В. Кузнецов
И.О.Ф

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Внутренний контроль»
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»,
по программе магистратуры

Никулиной Тамарой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Внутренний контроль»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**, по программе **магистратуры**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчик – *доцент, к.э.н. Митченко Ирина Анатольевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Внутренний контроль»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **11 августа 2020 г. № 939** и зарегистрированного в Минюсте России **26 августа 2020 г., №59459**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к **части, формируемой участниками образовательных отношений** Блока 1 **«Дисциплины (модули)» (элективные дисциплины (по выбору))**.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.04.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика фирмы и отраслевых рынков»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Внутренний контроль»** закреплена **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях **знать, уметь, владеть** отражают специфику и содержание дисциплины, а предоставленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определять степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Внутренний контроль»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика фирмы и отраслевых рынков»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **магистра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС

ВО направления подготовки **38.04.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика фирмы и отраслевых рынков»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.04.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Внутренний контроль»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.04.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Внутренний контроль»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»** направленность (профиль) **«Экономика фирмы и отраслевых рынков»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Внутренний контроль»** представлены:

- заданиями для контрольной работы
- тестовыми заданиями
- вопросами к зачету
- вопросами устного опроса

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Внутренний контроль»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Внутренний контроль»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**, по программе **магистратуры**, разработанная **доцентом, к.э.н. И.А. Митченко** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.04.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика фирмы и отраслевых рынков»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность, место работы



Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Внутренний контроль»
по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**
направленность (профиль) **«Экономика фирмы и отраслевых рынков»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью учебной дисциплины «Внутренний контроль» является: углубление уровня освоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Учебная дисциплина «Внутренний контроль» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Экономика и организация фирмы», «Управление инвестициями», «Стратегический менеджмент».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и методологические основы внутреннего контроля в организации

Раздел 2. Реализация внутреннего контроля в деятельности организации

Заведующий кафедрой



(подпись)

/И.А. Митченко/

И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Внутренний контроль

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.04.01. "Экономика"

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Экономика фирмы и отраслевых рынков»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *магистр*

Астрахань - 2023

Разработчики:

К.Э.Н., доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


_____/ И.А.Митченко
(подпись) И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол № 9 от 11.04. 2023 г.

Заведующий кафедрой


_____/ И.А. Митченко/
(подпись) И. О. Ф.

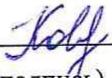
Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»

Направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»


_____/ И.И. Потапова /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ  / И.В. Аксютина /
(подпись) И.О.Ф.

Специалист УМУ  / Е.С. Коваленко /
(подпись) И.О.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|-------------|
| 1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 4 |
| 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 4 |
| 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 5 |
| 1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости | 5 |
| 1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 6 |
| 1.2.3. Шкала оценивания | 7 |
| 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 8 |
| 3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций | 17 |
| 4. Приложение | 18 |

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Индекс и формулировка компетенции N | Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД) | | Формы контроля с конкретизацией задания |
|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Знать: | | | |
| | З1 УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем. | X | X | Вопросы к зачету (1-32) Контрольная работа (задания 1, 2, 3) Итоговое тестирование (задания 1-105) Опрос устный (вопросы 1-39) |
| | Уметь: | | | |
| | У1 УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время. | X | X | Контрольная работа (задания 2, 3) |
| ПК-5 - Способность составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений | Владеть: | | | |
| | В1 УК-6.3 Владеть: методами управления собственным временем. | X | X | Контрольная работа (задания 2, 3) |
| ПК-5 - Способность составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений | Знать: | | | |
| | З1 ПК 5.1 Знать: Средства и методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений | X | X | Вопросы к зачету (1-32) Контрольная работа (задания 1, 2, 3) Итоговое тестирование (задания 1-105) Опрос устный (вопросы 1-39) |

| | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------------------|
| | Уметь: | | | |
| | У1 ПК 5.2. Уметь: Составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации | X | X | Контрольная работа (задания 2, 3) |
| | Владеть: | | | |
| | В1 ПК 5.3. Владеть: способами разработки стратегий развития и функционирования организации и ее под-разделений | X | X | Контрольная работа (задания 2, 3) |

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалоценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|--|
| Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося | Фонд тестовых заданий |
| Опрос (устный или письменный) | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов | Вопросы по темам/разделам дисциплины |

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенция, этапы освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Показатели и критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | | Ниже порогового уровня (не зачтено) | Пороговый уровень (Зачтено) | Продвинутый уровень (Зачтено) | Высокий уровень (Зачтено) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | З1 УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем. | Обучающийся не знает и не понимает основные приемы эффективного управления собственным временем. | Обучающийся знает основы основных приемов эффективного управления собственным временем. в типовых ситуациях. | Обучающийся знает и понимает основные приемы эффективного управления собственным временем. в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности | Обучающийся знает и понимает основные приемы эффективного управления собственным временем в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| | У1 УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время. | Обучающийся не умеет эффективно планировать и контролировать собственное время. | Обучающийся умеет эффективно планировать и контролировать собственное время. | Обучающийся умеет эффективно планировать и контролировать собственное время. | Обучающийся умеет эффективно планировать и контролировать собственное время. в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| | В1 УК-6.3 Владеть: методами управления собственным временем. | Обучающийся не владеет методами управления собственным временем. | Обучающийся владеет методами управления собственным временем в типовых ситуациях. | Обучающийся владеет методами управления собственным временем в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | Обучающийся владеет методами управления собственным временем. в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и не предвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| ПК-5 – Способность составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений | З1 ПК 5.1 Знать: Средства и методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений | Обучающийся не знает и не понимает средства и методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений | Обучающийся знает средства и методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений в типовых ситуациях. | Обучающийся знает и понимает средства и методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности | Обучающийся знает и понимает средства и методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| | У1 ПК 5.2. Уметь: Составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации | Обучающийся не умеет составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации | Обучающийся умеет составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации в типовых ситуациях. | Обучающийся умеет составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | Обучающийся умеет составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| | В1 ПК 5.3. Владеть: способами разработки | Обучающийся не владеет | Обучающийся владеет способами разработки | Обучающийся владеет способами разработки | Обучающийся владеет способами разработки стратегий |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| | стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений | способами разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений | стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений в типовых ситуациях. | стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | развития и функционирования организации и ее подразделений в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и не предвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
|--|--|---|---|--|---|

1.2.3. Шкала оценивания

| Уровень достижений | Отметка в 5-бальной шкале | Зачтено/ не зачтено |
|--------------------|---------------------------|---------------------|
| высокий | «5»(отлично) | зачтено |
| продвинутый | «4»(хорошо) | зачтено |
| пороговый | «3»(удовлетворительно) | зачтено |
| ниже порогового | «2»(неудовлетворительно) | не зачтено |

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания) (Приложение 1)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № п/п | Оценка | Критерии оценки |
|-------|---------------------|---|
| 1 | Отлично | Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. |
| 2 | Хорошо | Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. |
| 3 | Удовлетворительно | Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. |
| 4 | Неудовлетворительно | Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. |
| 5 | Зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». |
| 6 | Не зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно». |

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Контрольная работа

а) типовые вопросы (задания) (Приложение 2)

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

| № п/п | Оценка | Критерии оценки |
|-------|---------------------|---|
| 1 | Отлично | Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета |
| 2 | Хорошо | Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов |
| 3 | Удовлетворительно | Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов |
| 4 | Неудовлетворительно | Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы |
| 5 | Зачтено | Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы |
| 6 | Не зачтено | Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно. |

2.3. Тест

а) Типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение 3)

б) Типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 4)

в) критерии оценивания

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № п/п | Оценка | Критерии оценки |
|-------|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Отлично | если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ. |
| 2 | Хорошо | если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты. |
| 3 | Удовлетворительно | если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты. |
| 4 | Неудовлетворительно | если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно». |
| 5 | Зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». |
| 6 | Не зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно». |

2.4 Опрос устный

а) типовые вопросы (Приложение 5)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной

задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);

7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

| № п/п | Оценка | Критерии оценки |
|-------|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Отлично | 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. |
| 2 | Хорошо | студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. |
| 3 | Удовлетворительно | студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. |
| 4 | Неудовлетворительно | студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

| № | Наименование оценочного средства | Периодичность и способ проведения процедуры оценивания | Виды выставляемых оценок | Форма учета |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|-------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----|--------------------|--|-----------------------|---|
| 1. | Зачет | Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины | Зачтено/ Незачтено | Ведомость, зачетная книжка |
| 2. | Контрольная работа | Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины | Зачтено/ Незачтено | Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения |
| 3. | Тест | Раз в семестр, в начале изучения дисциплины и по окончании изучения дисциплины | Зачтено/ Незачтено | Журнал учета успеваемости преподавателя |
| 4. | Опрос устный | Систематически на занятиях | По пятибалльной шкале | Журнал учета успеваемости преподавателя |

Типовые вопросы к зачету

УК-6, ПК-5 (знать)

1. Понятие внутреннего контроля.
2. Цели, задачи и основные принципы внутреннего контроля.
3. Классификации систем внутреннего контроля.
4. Роль внутреннего контроля в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.
5. Пользователи информации во внутреннем контроле.
6. Нормативное регулирование внутреннего контроля на современном этапе.
7. Основные направления внутреннего контроля экономического субъекта.
8. Отличие внутреннего контроля от внешнего контроля
9. Органы внутреннего контроля: организация и планирование их работы, система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего контроля.
10. Внутренний контроль коммерческих организаций: информационная база для проведения внутреннего контроля, объекты контроля.
11. Отчетность органов внутреннего контроля перед учредителями (участниками), владельцами, акционерами, руководством хозяйствующего субъекта.
12. Методология внутреннего аудита: международные стандарты
13. Методология внутреннего аудита: кодекс этики,
14. Методология внутреннего аудита: законодательство Российской Федерации, применимое к внутреннему аудиту.
15. Подотчетность службы внутреннего аудита и внутреннего контроля в компании
16. Функции внутреннего аудита, предоставление гарантий и консультаций.
17. Права и обязанности сотрудников службы внутреннего контроля.
18. Методы и процедуры получения доказательств.
19. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля.
20. Учетные и внеучетные источники информации.
21. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контролера.
22. Выборка и практика ее применения.
23. Общая классификация методов внутреннего контроля (аудита)
24. Инвентаризация имущества и обязательств
25. Осмотр, обследование, контрольный обмер
26. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей
27. Применение аналитические процедуры во внутреннем контроле
28. Аудиторская выборка.
29. Постановка внутреннего контроля в отношении договорной работы, закупок, финансовых вложений и движения денежных средств.
30. Оценки эффективности затрат на капитальное строительство и ремонт.
31. Сущность категорий мошенничество и методы совершения мошенничества.
32. Обзор основных схем хищения, сокрытия и присвоения активов организации

Типовой комплект заданий для контрольной работы**Вариант 1.**

УК-6, ПК-5 (знать)

Задание 1.

- А. Функции и задачи внутреннего контроля в управлении экономикой.
- Б. Контроль как функция процесса управления.
- В. Предмет и метод внутреннего контроля.

УК-6, ПК-5 (знать, уметь, владеть)

Задание 2.

3 октября текущего года АО «Х» предоставило АО «Н» заем на сумму 2 000 000 руб. сроком на 6 месяцев. Согласно заключенному договору АО «Н» уплачивает проценты по займу по ставке 14% годовых. Проценты уплачиваются «Н» один раз в 3 месяца начиная с 3 января следующего года.

Отчетный период по налогу на прибыль для АО «Х» составляет месяц.

Определите суммы внереализационных доходов по состоянию на 31.10, 30.11 и 31.12 текущего года исходя из того, что АО «Х» использует метод начисления по налогу на прибыль.

Задание 3.

Кейс-задача

Фирма производит десертные вина. На 1 июля незавершенное производство составило 12750 ед. (1 ед.= 1 кг.). Все исходное сырье (виноград различных сортов) было отпущено в производство, завершенность по добавленным затратам достигла 30%. Материальные затраты в незавершенном производстве составили 13821 руб., добавленные затраты – 10605 руб.

В июле в производство было отпущено винограда в следующих количествах:

- «Изабелла» 70500 кг. – по 0,89 руб./кг,
- «Лидия» 67800 кг. – по 1,26 руб./кг,
- «Дамские пальчики» 45600 кг. – по 1,45 руб./кг.

Прямые трудовые затраты составили 59280 руб. за месяц, общепроизводственные расходы списываются по норме 160% от прямых трудовых затрат. На 1 августа в незавершенном производстве осталось 10200 л. незаконченной продукции. Все сырье было отпущено в производство, завершенность по добавленным затратам составила 50%.

Требуется:

1. используя метод ФИФО, рассчитать себестоимость одного литра вина, оценить по фактической себестоимости стоимость всей готовой продукции и остатка незавершенного производства на 1 августа.
 2. Составить схему учетных записей на бухгалтерских счетах.
- Ожидается, что в следующем году объем производства останется без изменений, однако в связи с инфляцией затраты возрастут на 10%. Постоянные и переменные общепроизводственные расходы распределяются в пропорции 1:2. Выход продукции составит 80% объемов переработанного сырья. Руководство предприятия запланировало рентабельности производства на уровне 25%.

Определить:

1. Какие факторы необходимо рассмотреть при установлении цены на вино в будущем году;
2. Дать аргументированные рекомендации по возможному диапазону цены в будущем году.
3. Какая цена обеспечит безубыточность производство.

Вариант 2.
УК-6, ПК-5 (знать)

Задание 1.

- А. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.
- Б. Проведение и оформление результатов внутреннего контроля.
- В. Методы и приемы документального и фактического внутреннего контроля.

УК-6, ПК-5 (знать, уметь, владеть)

Задание 2.

АО «Х» решило ликвидировать здание цеха. Первоначальная стоимость здания - 6 000 000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту ликвидации - 5 500 000 руб. Затраты, связанные с ликвидацией здания, составили 200 000 руб.

В результате ликвидации здания были получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 240 000 руб.

АО «Х» провело инвентаризацию своего имущества. В ходе инвентаризации были выявлены неучтенные:

- материалы (рыночная стоимость - 100 000 руб.);
- полуфабрикаты (рыночная стоимость - 140000 руб.);
- готовая продукция (рыночная стоимость - 160000 руб.).

Определите величину доходов (расходов), полученных в результате данных операций.

Задание 3.

Кейс-задача

Торговое предприятие реализует постоянную номенклатуру изделий (болты, гайки, шайбы). Обычно реализуется комплект – крепеж (болт + гайка + шайба), но имеет место и реализации товаров в отдельности. Приемлемый диапазон продаж – от 2 до 6 т. крепежа. Товароборот предприятия подвержен сезонным колебаниям.

Исходная информация о затратах и доходах организации в несезонный период представлена в таблице:

| № | Показатель | Болты | Гайки | Шайбы |
|---|-------------------------------------|-------|-------|-------|
| 1 | Объем реализации, кг. | 3500 | 1000 | 500 |
| 2 | Переменные расходы (на 1 кг.), руб. | 7,5 | 9,5 | 12,0 |
| 3 | Цена реализации 1 кг, руб. | 9,5 | 13,0 | 14,0 |
| 4 | Постоянные расходы (всего), руб. | - | 6000 | - |

Требуется:

1. рассчитать прибыль предприятия;
2. оценить «вклад» каждого вида товаров в формирование общей прибыли, для чего определить рентабельность каждого вида товаров, основываясь на расчетах полной и неполной себестоимости.
3. Рассчитать точку безубыточности по каждому товару и всей совокупности (построить графики безубыточности);

В предстоящем месяце ожидается резкое повышение спроса на продукцию. Сезонный спрос позволит увеличить реализацию до 6,5 т., что потребует аренды дополнительных складских площадей. В связи с этим постоянные издержки возрастут на 1000 руб., переменные затраты по каждому наименованию – на 5%. Цена на шайбы повысится на 10% вследствие ее частичной реализации в фасованном виде через магазины. Произойдут структурные изменения в сторону более рентабельного вида продукции - гаек, в результате чего номенклатура реализуемых изделий будет выглядеть следующим образом: болты – 4000 кг, гайки – 1750 кг, шайбы – 750 кг.

Определить:

4. Рассчитать точку безубыточности и кромку безопасности (в %) в условиях повышения сезонного спроса.
5. Определить прибыль предприятия в новых условиях и факторы, повлиявшие на ее изменение.

Вариант 3.

УК-6, ПК-5 (знать)

Задание 1.

- А. Самоконтроллинг. Эффективность системы самоконтроллинга. Функции контроллинга. Поддержка процесса планирования. Основные задачи контроллинга. Объем реализуемых функций и задач.
- Б. Систематизация и обобщение материалов внутреннего контроля.
- В. Содержание акта внутреннего контроля и требования, предъявляемые к нему.

УК-6, ПК-5 (знать, уметь, владеть)

Задание 2.

Во 2-ом квартале текущего года бухгалтер АО «Х» обнаружил факт занижения налогооблагаемой прибыли АО на 2 млн. руб.

1. Установлено, что ошибка, которая привела к занижению налога, была совершена во 2-ом квартале 2016 г.
2. Период совершения данной ошибки не установлен. Что должен предпринять бухгалтер АО в каждой из двух указанных ситуациях?

Задание 3.

Кейс-задача

Проведите анализ затрат вашего времени с использованием метода фотографии рабочей недели. Суть представленной методики заключается в следующем: необходимо вести ежедневные записи абсолютно всех дел за неделю с доскональным описанием рабочего дня с указанием начала и завершения любого вида деятельности. Причем данная картина должна быть реальна для того, чтобы увидеть истинные проблемы потери вашего времени. Затем, после сбора необходимой информации приступают к ее анализу: сгруппировывают выполненные действия и присваивают им определенные коды. Надо отметить, что классифицировать дела можно следующим образом: по выполняемым функциям (контакты с клиентами - звонки (З), переговоры (Пр), письма (Пм)); по эффективности израсходованного времени (рабочее время (Раб), паузы и перерывы (Па), нерабочие разговоры (Раз), отдых (О)) и т.д. Затраченное время также делится по приоритетам: израсходованное на главные задачи (1), на текущую работу (2) и неважную (3).

Примерный анализ результатов фотографии рабочей недели

| Дата | | С чем имею дело | | |
|-----------|--------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|
| | | По телефону (тел) | При встрече (вс) | По электр. почте (эл) |
| Что делаю | Договариваюсь (пр) | | | |
| | Разрабатываю (рз) | | | |
| | Отдыхаю (от) | | | |

Затем, высчитывается по каждому основанию классификации количество времени, израсходованного на тот или иной код, а полученные данные изображаются в табличном или графическом виде. Проанализировать, как именно расходуется время и сколько его тратится, оценить полученные показатели, сделать выводы о том являются ли они оптимальными для эффективной работы

Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Контроллинг:

- а) это система финансового контроля;
- б) оперативное управление формированием затрат;
- в) управление прибылью и бюджетирование;
- г) ни одно из определений не раскрывает в полной мере сущность контроллинга.

2. В связи с чем появилась необходимость в контроллинге?

- а) неопределенностью и быстрыми темпами изменения среды бизнеса; интернационализацией рынков и усилением конкуренции
- б) появлением новых технологий и сокращением жизненного цикла изделий;
- в) признанием организационной культуры как важного фактора в стратегии конкурентной борьбы;
- г) все вместе взятое.

3. Контроллинг использует:

- а) полезную для управления информацию прошлого, анализ текущего состояния и прогноз будущего;
- б) главным образом точную, составленную в соответствии с национальными стандартами и нормативными актами информацию о прошлых событиях;
- в) количественную финансовую информацию о текущем и будущем состоянии предприятия.

4. Какие из названных видов затрат используются для калькуляции себестоимости, оценки запасов и определения финансовых результатов:

- а) релевантные и не релевантные;
- б) контролируемые и неконтролируемые;
- в) расходы на продукцию и расходы периода;
- г) постоянные и переменные.

5. Расходы на продукцию – это:

- а) производственная (операционная) себестоимость продукции;
- б) полная себестоимость продукции;
- в) переменные расходы;
- г) прямые расходы.

6. Расходы периода – это:

- а) прямые производственные (операционные) затраты;
- б) общие производственные (операционные) затраты;
- в) административные и сбытовые затраты;
- г) все перечисленные.

7. Исчерпанными являются расходы, которые:

- а) обеспечивают получение дохода в будущем;
- б) капитализируются в активах;
- в) обеспечивают получение дохода в отчетном периоде.

8. Какие из перечисленных видов затрат используют при подготовке управленческих решений:

- а) релевантные и не релевантные;

- б) контролируемые и неконтролируемые;
- в) основные и накладные;
- г) исчерпанные и не исчерпанные.

9. Релевантный диапазон (область релевантности) – это диапазон деятельности, в рамках которого:

- а) не изменяется общая сумма постоянных и единичных переменных затрат;
- б) не изменяется величина постоянных затрат в расчете на единицу продукции или объема деятельности;
- в) данный вид релевантных затрат может быть использован для принятия управленческих решений;

10. К прямым относятся затраты, которые:

- а) рассчитываются на основе технических норм;
- б) могут быть отнесены к объекту калькуляции затрат экономически целесообразным способом;
- в) являются постоянными.

11. К постоянным относятся затраты, величина которых:

- а) является одинаковой для разных видов продукции;
- б) является постоянной на единицу продукции;
- в) увеличивается с ростом объемов производства и реализации продукции;
- г) не зависит от объема производства и реализации продукции в рамках диапазона релевантности;
- д) зависит от изменения технических норм.

12. Переменными являются такие затраты, которые изменяются при изменении:

- а) технологии производства;
- б) объема деятельности;
- в) ассортимента выпуска продукции;
- г) структуры предприятия.

13. Являются ли прямые затраты во всех случаях переменными?

- а) да;
- б) нет;
- в) это зависит от характера их зависимости от объема производственной деятельности.

14. При увеличении объемов деятельности:

- а) переменные затраты на единицу продукции увеличиваются;
- б) общая сумма переменных затрат увеличивается;
- в) общая сумма переменных затрат остается неизменной;
- г) переменные затраты на единицу продукции остаются неизменными.

15. Граничные затраты – это:

- а) минимальные совокупные затраты;
- б) идеальные затраты при оптимальной загрузке производственных мощностей;
- в) средние затраты на единицу продукции;
- г) прирост совокупных затрат вследствие увеличения объема производства на дополнительную единицу;
- д) упущенная выгода в результате отказа от альтернативного варианта решения.

16. Производственная (операционная) себестоимость равна сумме конверсионных

расходов и:

- а) административных расходов;
- б) основной заработной платы;
- в) стоимости материалов и услуг со стороны

17. Маржа вклада – это:

- а) выручка от реализации товаров (работ, услуг);
- б) разность между выручкой от реализации и суммой переменных/прямых затрат;
- в) разность между выручкой и суммой постоянных затрат;
- г) разность между выручкой и суммой переменных и постоянных затрат.

18. Синонимы маржи вклада – это:

- а) вложенный доход;
- б) маржа покрытия;
- в) маржа на переменных затратах;
- г) маржинальная прибыль;
- д) все ответы правильные.

19. В чем состоит основная предпосылка внедрения метода директ-костинг:

- а) калькулирование производственной себестоимости продукции;
- б) организация раздельного учета постоянных и переменных затрат;
- в) нормирование производственных расходов;
- г) учет доходов и расходов по центрам ответственности.

20. В чем состоят основные преимущества метода директ-костинг:

- а) в самой высокой аналитичности учета затрат и результатов;
- б) самой высокой подверженности нормированию;
- в) наиболее полной и точной калькуляции;
- г) в обеспечении оперативной реакции на факторы формирования затрат.

21. Нижним пределом цены на производство дополнительной к плану единицы продукции при недогрузке производственной мощности является:

- а) производственная себестоимость;
- б) полная себестоимость;
- в) сумма переменных затрат на производство и реализацию продукции;
- г) маржа на переменных затратах.

22. Предприятие находится в точке безубыточности, когда:

- а) выручка от реализации равна маржинальному вкладу (марже на переменных затратах);
- б) маржа на переменных затратах равна сумме постоянных затрат;
- в) выручка от реализации равна сумме постоянных затрат.

23. В точке безубыточности маржа на переменных затратах (маржа вклада) равняется:

- а) нулю;
- б) переменным затратам;
- в) постоянным затратам;
- г) выручке от реализации продукции.

24. Если маржа на переменных затратах (маржа покрытия) уменьшается, то результат (прибыль, EBIT):

- а) сокращается;
- б) увеличивается;

в) остается без изменений.

25. Анализ точки безубыточности применяется:

а) для определения налогооблагаемой прибыли;

б) в ситуационном С-V-P-анализе;

в) для определения результата (прибыли) до выплаты налогов и процентов за кредит.

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

УК-6, ПК-5 (знать)

1. Ведение контроллинга:

- : обязательно
- : не обязательно
- : зависит от формы собственности организации
- : зависит от вида деятельности организации

2. Основными потребителями информации контроллинга являются:

- : внутренние пользователи
- : внешние пользователи
- : внутренние и внешние пользователи
- : внутренние пользователи и только органы налоговой инспекции

3. Контроллинг - это:

- : подсистема бухгалтерского учета
- : система контроля
- : система планирования
- : система анализа

4. Бухгалтер-аналитик – это:

- : бухгалтер, наделенный управленческими функциями
- : бухгалтер, занимающийся финансовым учетом
- : бухгалтер, занимающийся налоговым учетом
- : бухгалтер, осуществляющий налоговый учет и контроллинг

5. Составление финансовых документов (отчетов) является целью:

- : статистического учета
- : финансового учета
- : налогового учета
- : контроллинга

6. Главная цель контроллинга:

- : составление внутренней отчетности
- : обеспечение руководства информацией для принятия управленческих решений
- : бюджетирование
- : составление финансовой отчетности

7. Предметом управленческого учёта является:

- : совокупность объектов в процессе всего цикла управления производством
- : предпринимательская деятельность организации в целом и ее отдельных структурных подразделений
- : системы управления
- : методы управления

8. Ответственность за формирование управленческой учетной политики организации

возлагается на

- : главного бухгалтера (финансового директора)
- : руководителя и главных специалистов
- : руководителя и главного бухгалтера
- : руководителя
- : работников бухгалтерии

9. Положения по ведению бухгалтерского учета могут использоваться:

- : только в управленческом учете
- : только в финансовом учете
- : в управленческом и финансовом учете
- : только в налоговом учете

10. Учетную политику для целей контроллинга разрабатывает:

- : общее собрание акционеров
- : совет директоров
- : руководитель организации
- : руководитель службы контроллинга

11. К нормативно-технической информации относят:

- : планово-бюджетные нормативы
- : объяснительные записки
- : материалы СМИ
- : докладные записки

12. Методы финансового учета в управленческом учете:

- : применяются
- : не применяются
- : применяется только калькулирование
- : применяется только двойная запись

13. Пользователями экономической информации контроллинга являются:

- : налоговые органы
- : руководители и специалисты организации
- : кредиторы
- : органы власти

14. Организационная структура системы контроллинга строится с учетом:

- : информационных потребностей руководства
- : информационных потребностей менеджеров
- : информационных потребностей всей организации
- : информационных потребностей бухгалтеров

15. Пользователи аналитических данных контроллинга:

- : составляют большую и неизвестную группу лиц, заинтересованных в информации о деятельности организации
- : составляют относительно малую и известную группу лиц, имеющих доступ к внутрифирменной информации
- : составляют малую и неизвестную группу лиц, заинтересованных в информации о деятельности организации
- : составляют большую и известную группу лиц, заинтересованных в информации о деятельности организации

16. Единой унифицированной системы, контроллинга не существует вследствие того, что:

- : правительство только готовит соответствующие законы
- : правила и способы ведения контроллинга не регламентируются жестко и определяются администрацией
- : контроллинг применяется только на крупных предприятиях
- : контроллинг применяется только на малых предприятиях

17. Контроллинг - это:

- : калькулирование себестоимости
- : информационно-вычислительная система, направленная на формирование альтернативных вариантов функционирования организации и, предназначенная для информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений
- : классификация затрат
- : учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

18. Организация контроллинга – это:

- : внутреннее дело каждого субъекта хозяйствования
- : регламентируется государством
- : требование налоговых органов
- : решение акционеров организации

19. Не является сферой контроллинга:

- : учет производственных затрат
- : исчисление и контроль себестоимости продукции
- : бюджетирование
- : предоставление отчетных данных внешним пользователям

20. Основные принципы, применяемые в системе контроллинга:

- : закреплены в Законе «О бухгалтерском учете»
- : содержатся в ПБУ
- : те, которые дают полезную информацию при принятии решений
- : содержатся в МСФО

21. Степень открытости информации, формируемой в системе контроллинга для пользователей:

- : открытая
- : публичная
- : не представляет коммерческой тайны
- : является коммерческой тайной организации

22. Данные контроллинга не предназначены для:

- : руководителей организации
- : бухгалтерии
- : контрагентов
- : менеджеров

23. Сроки представления отчетов в системе контроллинга:

- : годового - до 90 дней после окончания отчетного года
- : квартального - до 30 дней после окончания квартала
- : устанавливаются администрацией организации
- : месячного - до 20 числа месяца, следующего за отчетным

24. Форма выражения информации в системе контроллинга:

- : только в стоимостном выражении
- : только в натуральном выражении
- : как в стоимостном, так и в натуральном выражении
- : только в иностранной валюте

25. Требования, предъявляемые к информации контроллинга:

- : адресность, оперативность, достаточность, аналитичность, релевантность;
- : надежность;
- : достоверность;
- : точность

26. Бухгалтер-аналитик наделен функциями:

- : фиксировать факты хозяйственной деятельности
- : участвовать в разработке краткосрочных, перспективных планов производственной программы и подводить итоги работы
- : контролировать законность совершаемых операций
- : формировать финансовую отчетность

27. Метод контроллинга представляет собой:

- : калькулирование
- : системный оперативный анализ информации
- : контроль
- : документирование

28. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят :

- : анализ финансовой отчетности
- : управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности
- : налоговое консультирование
- : составление финансовой отчетности

29. Взаимосвязь затрат, выручки, объема производства и прибыли лежит в основе ...

- : анализа поведения затрат организации
- : управления предприятием
- : бюджетирования
- : анализа формирования доходов

30. Прямую зависимость изменения объемов производства можно увидеть по затратам:

- : прямым
- : косвенным
- : переменным
- : постоянным

31. Безубыточный объем производства можно рассчитать:

- : математическим методом
- : графическим методом
- : методом маржинального дохода
- : при использовании всех перечисленных методов

32. Сложные проценты - это расчет, при помощи которого определяется:

- : будущий доход
- : величина расхода при инвестировании средств
- : будущая стоимость имеющихся в настоящее время наличных денег

33. Сумма эмиссионного дохода при размещении акций учитывается в составе:

- : добавочного капитала
- : прибыли
- : внереализационного дохода
- : резервного капитала
- : издержек производства

34. В состав собственного капитала организации включается:

- :нераспределенная прибыль
- :денежные средства в кассе
- :денежные средства на расчетных счетах
- :денежные средства на валютных счетах
- :денежные средства на специальных счетах

35. Вмененные издержки на капитал - это:

- : доход, который мог бы получить вкладчик от инвестирования в эквивалентные по риску ценные бумаги
- : доход, который может получить вкладчик за вычетом расходов на инвестирование
- : расходы, которые несет вкладчик при инвестировании капитала

36. Общая сумма переменных затрат:

- : остается неизменной
- : изменяется прямо пропорционально объему производства
- : снижается при росте объемов производства
- : увеличивается при снижении объемов производства

37. Величина переменных затрат на единицу продукции:

- : изменяется прямо пропорционально объему
- : снижается при уменьшении объемов выпуска
- : увеличивается при росте объемов производства
- : остается неизменной

38. Общая величина постоянных затрат:

- : изменяется прямо пропорционально объему производства
- : снижается при уменьшении объемов производства
- : остается неизменной
- : увеличивается при росте объемов производства.

39. Величина постоянных затрат на единицу продукции:

- : снижается при сокращении объема производства
- : не зависит от изменений объемов производства
- : увеличивается при росте объемов производства
- : изменяется при росте и снижении объемов производства

40. Приемлемо и экономично может быть отнесено на конкретную единицу произведенной продукции:

- : прямые материалы и общепроизводственные расходы
- : общепроизводственные расходы
- : жалование аппарата управления
- : прямые материалы

41. Анализ зависимости «затраты - объем – прибыль» является инструментом:

- : планирования и контроля в организации
- : процесса бюджетирования
- : при расчетах полученной прибыли
- : по определению понесенных затрат

42. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- : релевантных издержках и доходах организации
- : совокупных доходах и расходах по каждому варианту
- : контролируемых и неконтролируемых затратах
- : производственных и непроизводственных затратах

43. Взаимосвязь между категориями «затраты-объем-прибыль» определяется:

- : установлением точки безубыточности

- : установлением точки доходности
- : установлением точки минимизации затрат

44. Метод «затраты-объем-прибыль» помогает руководителям организаций выявить оптимальные пропорции между:

- : переменными и постоянными затратами
- : ценой и объемом реализации
- : переменными и постоянными затратами, ценой и объемом реализации, минимизировать предпринимательский риск организации

45. Ключевыми элементами анализа соотношения «затраты-объем-прибыль» выступают:

- : маржинальный доход, порог рентабельности (точка безубыточности), производственный леверидж и маржинальный запас прочности
- : маржинальный доход, порог рентабельности (точка безубыточности)
- : порог рентабельности (точка безубыточности), производственный леверидж и маржинальный запас прочности

46. Маржинальный доход - это:

- : разница между прибылью и суммой переменных затрат
- : разница между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) и суммой переменных затрат
- : разница между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) и суммой постоянных затрат

47. Порог рентабельности (точка безубыточности) - это показатель, характеризующий:

- : объем реализации продукции в организации
- : затраты, приходящиеся на реализацию продукции;
- : прибыль от реализации продукции

48. Точка безубыточности характеризует объем реализации продукции, при котором:

- : выручка от реализации продукции (работ, услуг) меньше всех совокупных затрат
- : выручка от реализации продукции (работ, услуг) превышает совокупные затраты
- : выручка от продаж продукции (работ, услуг) равна всем совокупным затратам организации

49. Производственный леверидж - это механизм управления прибылью организации в зависимости от:

- : изменения объема реализации продукции (работ, услуг) организации
- : размера совокупных затрат
- : размера выручки от реализации продукции (работ, услуг)

50. Запас финансовой прочности определяется как:

- : разница между фактической выручкой и пороговой выручкой
- : разница между пороговой выручкой и фактической выручкой
- : оба варианта являются верными
- : оба варианта не являются верными

51. Средний маржинальный доход – это:

- : разница между ценой единицы продукции и постоянными затратами
- : разница между ценой единицы продукции и удельными переменными затратами
- : разница между выручкой от продаж и удельными переменными затратами
- : разница между ценой единицы продукции и совокупными затратами

52. К способам проведения финансового контроля относятся

- : проверка, ревизия, обследование, анализ
- : ревизия, анализ
- : ревизия, обследование, анализ

53. К формам финансового контроля относят контроль

- . предварительный, текущий, последующий
- . плановый, отчетный
- . предварительный и заключительный

54. Принципами финансового контроля провозглашены

- . законность, объективность, стоимость
- . ответственность, планомерность, законность

55. Возмещение НДС по приобретенным основным средствам производится после

- . оплаты счетов поставщиков
- . принятие объекта к бухгалтерскому учету
- . ввода объекта в эксплуатацию

56. К группе нормируемых затрат относят

- . представительские расходы
- . фонд оплаты труда
- . расходы по оплате услуг связи

57. Источник проверки полноты оприходования материальных ценностей – регистры синтетического и аналитического учета по счетам

- . 15. «Заготовление и приобретение материальных ценностей» 16. «Отклонение материальных ценностей» 10. «Материалы»
- . Отчеты материально ответственных лиц 60 «Учет расчетов с поставщиками» 14. «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»

58. При проверке операций по поступлению основных средств следует установить

- . целесообразность строительства или приобретения; своевременность и правильность документального оформления; реальность оценки основных средств
- . своевременность и правильность документального оформления, правильность начисления и отражения в учете амортизации(износа) основных средств

59. По выявленным недостаткам незавершенного производства при отсутствии виновных лиц производят бухгалтерские записи

- . Д. 25 «Общепроизводственные расходы» Д. 26 «Общехозяйственные расходы» Д. 91 «Прочие доходы и расходы» К. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- . Д. 20 «Основное производство» К. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

60. Имущество организации группируется по

- . составу и функциональной роли, по источнику образования и целевому назначению
- . составу и функциональной роли
- . источнику образования и целевому назначению

61. Проведение инвентаризации обязательно при

- . уменьшении размера уставного капитала
- . ликвидации организации
- . смене руководителя организации

62. В соответствии с принципом реализации в бухгалтерском учете прибыль считается полученной, когда товары или услуги поступили заказчику и он

- . принял на себя обязательства по ним
- . оплатил их
- . выполнил обязательства по ним

63. Исправления в первичных учетных документах

- . допускаются только в кассовых и банковских документах
- . допускаются оговоренные исправления, кроме исправлений в банковских и кассовых документах
- . не допускаются

64. Ревизор несет уголовную ответственность за
- сокрытие фактов хищения государственных ценностей, нарушения сметно-финансовой дисциплины
 - разглашение коммерческой тайны
65. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет
- собственник
 - руководитель
 - главный бухгалтер
66. Система внутреннего контроля состоит из
- системы бухгалтерского учета и контрольной среды
 - системы бухгалтерского учета, контрольной среды и отдельных средств контроля
 - контрольной среды и отдельных средств контроля
67. Внутренний контроль – это комплекс мероприятий, разработанных в организации для обеспечения
- наиболее эффективного функционирования всех ее структурных подразделений при осуществлении хозяйственных операций
 - финансово-хозяйственной деятельности
68. Что такое внешняя оценка внутреннего аудита?
- оценка руководством;
 - оценка сотрудниками организации, не являющимися сотрудниками службы внутреннего аудита;
 - оценка независимым экспертом.
69. Что не входит в функции внутреннего аудита?
- исследование финансовой и управленческой информации;
 - контроль экономности, эффективности и результативности;
 - постановка СВК.
70. Служба внутреннего аудита:
- несет ответственность за организацию внутреннего контроля, направленную на предотвращение и выявление недобросовестных действий;
 - проводит оценку рисков недобросовестных действий;
 - дает правовую оценку недобросовестным действиям.
71. Риск существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности состоит из:
- аудиторского риска и неотъемлемого риска;
 - риска необнаружения и риска средств контроля;
 - неотъемлемого риска и риска средств контроля.
72. Риск существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности – это:
- риск того, что существенное искажение было допущено в бухгалтерской (финансовой) отчетности до начала проведения проверки (аудита);
 - риск того, что искажение при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, не будет своевременно предотвращено или выявлено и устранено системой внутреннего контроля организации;
 - подверженность бухгалтерской (финансовой) отчетности потенциальному искажению, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, при допущении отсутствия необходимых средств внутреннего контроля;
 - риск того, что внутренний аудитор не обнаружит искажение, которое является существенным либо в отдельности, либо в совокупности с другими искажениями;
 - возможность выражения аудитором ошибочного мнения или формулирования необоснованных выводов

73. Риск средств контроля – это:

- возможность выражения аудитором ошибочного мнения или формулирования необоснованных выводов;
- риск того, что существенное искажение было допущено в бухгалтерской (финансовой) отчетности до начала проведения проверки (аудита);
- подверженность бухгалтерской (финансовой) отчетности потенциальному искажению, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, при допущении отсутствия необходимых средств внутреннего контроля;
- риск того, что искажение при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, не будет своевременно предотвращено или выявлено и устранено системой внутреннего контроля организации;
- риск того, что внутренний аудитор не обнаружит искажение, которое является существенным либо в отдельности, либо в совокупности с другими искажениями.

74. Риск необнаружения – это:

- риск того, что искажение при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, не будет своевременно предотвращено или выявлено и устранено системой внутреннего контроля организации;
- риск того, что существенное искажение было допущено в бухгалтерской (финансовой) отчетности до начала проведения проверки (аудита);
- риск того, что внутренний аудитор не обнаружит искажение, которое является существенным либо в отдельности, либо в совокупности с другими искажениями;
- подверженность бухгалтерской (финансовой) отчетности потенциальному искажению, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, при допущении отсутствия необходимых средств внутреннего контроля;
- возможность выражения аудитором ошибочного мнения или формулирования необоснованных выводов

75. Риск бизнес – события – это

- концентрация портфеля ценных бумаг (на одном продукте, сегменте, финансовом инструменте);
- невозможность выполнять текущие финансовые обязательства;
- осуществление процесса продаж по неверной маркетинговой оценке спроса на рынке на продукцию.

76. Планирование работ службы внутреннего аудита проводится на основе:

- оценки рисков СВК;
- указаний руководства;
- по собственному усмотрению службы.

77. Оценка экономической обоснованности управленческих решений и эффективности деятельности подразделений компании относится к функциям:

- внутреннего аудита;
- внешнего аудита;
- как внутреннего, так и внешнего аудита

78. Оценка рисков является результатом:

- точного измерения степени риска;
- профессионального суждения внутреннего аудитора.

79. Отчетность ООО подлежит обязательному аудиту. Внешний аудитор проводит в этой организации внутренний контроль и формулирует рекомендации по результатам внутреннего контроля. Имеет ли право внешний аудитор настаивать на их выполнении Организацией?

- нет
- да

- да, если это обусловлено договором

80. Организация службы внутреннего аудита относится к функциям:

- главного бухгалтера;
- собственника;
- руководства.

81. Неотъемлемый риск – это:

- риск того, что искажение при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, не будет своевременно предотвращено или выявлено и устранено системой внутреннего контроля организации;
- подверженность бухгалтерской (финансовой) отчетности потенциальному искажению, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями, при допущении отсутствия необходимых средств внутреннего контроля;
- риск того, что существенное искажение было допущено в бухгалтерской (финансовой) отчетности до начала проведения проверки (аудита);
- возможность выражения аудитором ошибочного мнения или формулирования необоснованных выводов;
- риск того, что внутренний аудитор не обнаружит искажение, которое является существенным либо в отдельности, либо в совокупности с другими искажениями.

82. Может ли СВК дать абсолютные гарантии того, что в бухгалтерской (финансовой) отчетности отсутствуют существенные искажения?

- может, иначе теряется смысл контроля;
- не может;
- зависит исключительно от применяемых средств контроля.

83. Критерием эффективности внутреннего аудита является соответствие регламентам внутреннего аудита (в т. ч. качество планирования и выполнения заданий, рекомендаций, отчетов). К каким показателям относится этот критерий?

- результативности;
- продуктивности;
- качества.

84. Допустимо ли в штат бухгалтерской службы Организации включить специалиста по внутреннему контролю ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- Да
- Нет, это нерационально
- Вопрос некорректный, так как бухгалтер одновременно является и специалистом по внутреннему контролю

85. Должны ли внутренние аудиторы быть независимыми от руководства проверяемых объектов?

- да;
- нет;
- да, если это требование обусловлено руководством проверяемого объекта.

86. Выборочная проверка применяется:

- только при низком уровне риска;
- если ошибки носят методологический характер;
- для снижения затрат на проверку.

87. Внутренний контролер Паньшина планирует проведение внутреннего контроля на текущий период и определяет объекты контроля, исходя из их существенности для бухгалтерского учета на конец предшествующего года. Уровень существенности для показателей бухгалтерского учета организации установлен 5%. Какие показатели следует включать в план проверок?

- Показатели бухгалтерского учета, превышающие 5% по остатку

- Показатели бухгалтерского учета, превышающие 5% по поступлению и выбытию
- Показатели бухгалтерского учета, превышающие 5% по выбытию и остатку
- Показатели бухгалтерского учета, превышающие 5% по поступлению, выбытию и остатку

88. Является ли показателем качества работы внутренних аудиторов оценка качества рабочих документов?

- да;
- нет;
- только по заданиям, относящимся к оценке достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

89. Внутренний контролер определил объекты бухгалтерского учета с учетом их существенности для включения в план проверок на текущий период. Какой подход должен быть применен для определения очередности проверки объектов?

- исходя из профессионального мнения контролера
- на основе оценки рисков средств контроля
- по мере убывания существенности показателей для бухгалтерского учета
- Очередность не имеет значения для показателей, превышающих уровень существенности

90. Внутренний контролер определил объекты бухгалтерского учета с учетом их существенности для включения в план проверок на текущий период. Какой подход должен быть применен для определения очередности проверки объектов?

- Исходя из профессионального мнения контролера
- На основе оценки рисков средств контроля
- о мере убывания существенности показателей для бухгалтерского учета
- Очередность не имеет значение для показателей, превышающих уровень существенности

91. Внутренний аудитор оценил риск средства контроля как высокий. Какую выборку он должен запланировать для проведения проверки «по существу»?

- объем выборки не имеет значения;
- объем проверки должен быть большой;
- объем проверки должен быть небольшой

92. Внутренний аудитор может только с разумной уверенностью установить, что бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит существенных искажений. Это является следствием:

- нарушения внутренним аудитором законодательства и внутренних регламентов;
- недостатков планирования;
- влияния ограничений, присущих внутреннему аудиту.

93. В соответствии с каким нормативным документом служба внутреннего аудита организации должна быть обеспечена Положением?

- ГК РФ;
- Кодекс об административных правонарушениях;
- Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 (ОКУД);
- ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно - распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

94. Формула для расчета себестоимости единицы продукции методом простой одноступенчатой калькуляции имеет вид:

- : $C = Z/X$
- : $C = Z_{пр}/X_{пр} - Z_{упр}/X_{упр}$
- : $C = Z_{пр1}/X1 - Z_{пр2}/X2 - Z_{пр3}/X3 - \dots - Z_{упр}/X_{упр}$
- : представленные формулы не применимы

95. Формула для расчета себестоимости единицы продукции методом простой двухступенчатой калькуляции имеет вид:

- : $C = Z/X$
- : $C = Z_{пр}/X_{пр} - Z_{упр}/X_{упр}$

- : $C=3\text{пр}1/X1-3\text{пр}2/X2-3\text{пр}3/X3-\dots-3\text{упр}/X\text{упр}$
- : представленные формулы не применимы

96. Формула для расчета себестоимости единицы продукции методом простой многоступенчатой калькуляции имеет вид:

- : $C=3/X$
- : $C=3\text{пр}/X\text{пр}-3\text{упр}/X\text{упр}$
- : $C=3\text{пр}1/X1-3\text{пр}2/X2-3\text{пр}3/X3-\dots-3\text{упр}/X\text{упр}$
- : представленные формулы не применимы

97. В организации существует служба внутреннего аудита. При этом:

- нет необходимости осуществлять другой внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности;
- внутренний аудит направлен на оценку состояния и надежности внутреннего контроля подразделений;
- внутренний аудит осуществляется только в отношении формирования достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

98. В ООО «Ромашка» осуществляется внутренний контроль (ВК) бухгалтерского учета и отчетности, но отсутствует утвержденный порядок проведения ВК. Является ли обязательным наличие в ООО утвержденного порядка проведения ВК при наличии фактического ВК?

- Нет, так как требование наличия утвержденного порядка проведения ВК в нормативных правовых актах отсутствует
- Да, так как наличие утвержденного порядка проведения ВК предусмотрено при формировании учетной политики организации
- Да, если утверждение порядка проведения ВК предусмотрено внутренними организационно-распорядительными документами
- Да, так это требование нормативных актов по осуществлению ВК
- да, т.к. это требование ФЗ «О бухгалтерском учете»

99. В организации «Фокс» формируется система внутреннего контроля (СВК). Какое место должен занимать внутренний контроль (ВК) бухгалтерской службы в СВК фактов хозяйственной жизни?

- ВК бухгалтерской службы должен полностью обеспечить минимизацию рисков хозяйственной жизни
- ВК бухгалтерской службы является основой формирования СВК
- ВК бухгалтерской службы является составной частью СВК
- ВК бухгалтерской службы должен оценить финансовые ресурсы, необходимые для формирования СВК

100. В организации «Свет» формируется внутренний контроль (ВК) бухгалтерской службы. Главному бухгалтеру необходимо утвердить технологию осуществления внутреннего контроля бухгалтерской службы, для чего он рассматривает ВК как бизнес-процесс. Какие стадии бизнес-процесса предлагают технологию?

- Стадия «Входы»- на ней определяются ресурсы для проведения ВК
- Стадия «Преобразования»- на ней определяются формы и методы контроля
- Стадия «Входы» и «Преобразования»- на них определяются ресурсы для проведения ВК и оценивается достоверность бухгалтерского учета отчетности и эффективность ВК
- Стадия «Входы» и «Выходы»- на них определяются ресурсы для проведения ВК и оценивается достоверность бухгалтерского учета отчетности и эффективность ВК
- Стадия «Входы», «Преобразования» и «Выходы»- на них определяются ресурсы для проведения ВК, формы, методы контроля, оценивается достоверность бухгалтерского учета и отчетности и эффективность ВК

101. Самоконтроллинг – это:

- инструментарий координации и контроля за выполнением планов и отчетов;
- совокупность задач контроллинга, выполняемых менедже-рами;

- а и б.

102. Цель самоконтроллинга:

- установление тесной взаимосвязи между индивидуальной мотивацией, действиями и целями компании и индивидуума;
- создание системы сбора и обработки информации, необходимой для принятия управленческих решений на разных уровнях;
- сравнительный анализ плановых и фактических показателей и, как следствие, расчет экономических результатов.

103. Способы оформления контроллинга в иерархии предприятия:

- оформление контроллинга без подразделений;
- оформление контроллинга при создании специального подразделения;
- самоконтроллинг;
- выделение службы контроллинга на предприятии.

104. Для какого оформления контроллинга характерна опасность в том, что руководитель не сможет заниматься выполнением задач контролера:

- оформление контроллинга без подразделений;
- оформление контроллинга при создании специального подразделения;
- самоконтроллинг;
- при любом оформлении контроллинга данная опасность не возникает.

105. Для какого оформления контроллинга характерно распределение задач контроллинга между всеми подразделениями:

- оформление контроллинга без подразделений;
- оформление контроллинга при создании специального подразделения;
- самоконтроллинг;
- только а и в.

Типовой комплект вопросов к опросу (устному)

УК-6, ПК-5 (знать)

1. Понятие внутреннего контроля
2. Цель организации внутреннего контроля
3. Основные задачи внутреннего финансового контроля
4. Основные функции службы внутреннего аудита
5. Организация системы внутреннего финансового контроля
6. Права, обязанности и ответственность субъектов внутреннего финансового контроля
7. Карты внутреннего финансового контроля
8. Внутренний аудит в системе управления организации государственного сектора
9. Общая характеристика стандартов внутреннего аудита
10. Основные принципы внутреннего аудита
11. Ответственность внутреннего аудитора
12. Цель и этапы подготовки контрольного мероприятия внутреннего аудита
13. Кодекс этики внутреннего аудита
14. Стандарты качественных характеристик МСВА
15. Стандарты деятельности МСВА
16. Условия создания службы внутреннего контроля
17. Ограничения деятельности внутреннего контроля
18. Основные принципы функционирования внутреннего контроля
19. Задачи внутреннего контроля
20. Функции контроля
21. Структура службы внутреннего аудита/контроля
22. Формы внутренних проверок
23. Условия достижения качества внутренних проверок
24. Основные этапы проведения внутренних контрольных процедур
25. Методы оценки рисков внутреннего аудита
26. Планирование внутреннего аудита
27. Доказательства, источники и формы
28. Способы получения информации в ходе осуществления контрольных мероприятий
29. Документирование внутреннего контроля
30. Объем, форма и содержание рабочих документов
31. Мониторинг осуществления внутреннего финансового контроля
32. Цели и задачи мониторинга
33. Внешние и внутренние оценки внутреннего контроля
34. Эффективность внутреннего контроля
35. Показатели эффективности внутреннего контроля
36. Показатели и контроль качества работы внутреннего аудита
37. Роль внутреннего контроля в предупреждении мошенничества
38. Роль внутреннего аудита в предупреждении легализации преступных доходов
39. Корректирующие воздействия по результатам внутреннего аудита/контроля